

# 

**WORKFLOW DE ANÁLISIS***SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO Y COMERCIAL  
MUNICIPALIDAD DE LA FALDA*

# INDICE

[INDICE 2](#_Toc500881130)

[HISTORIAL DE REVISIÓN 3](#_Toc500881131)

[DIAGRAMAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE CLASES DE ANALISIS 4](#_Toc500881132)

[CU 01: REGISTRAR ALTA DE NEGOCIO 4](#_Toc500881133)

[CU 02: REGISTRAR ALTA DE COMERCIO 6](#_Toc500881134)

[CU 04: REGISTRAR ALTA DE CASA O DEPARTAMENTO 8](#_Toc500881135)

[CU 05: REGISTRAR ALTA DE HOTEL 10](#_Toc500881136)

[CU 07: REGISTRAR MODIFICACIÓN DE NEGOCIO 12](#_Toc500881137)

[CU 08: REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO 14](#_Toc500881138)

[CU 09: REGISTRAR ALTA DE TRÁMITE 16](#_Toc500881139)

[CU 10: REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE 18](#_Toc500881140)

[CU 11: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE 20](#_Toc500881141)

[CU 44: REGISTRAR USUARIO 22](#_Toc500881142)

[CU 46: INICIAR SESION 24](#_Toc500881143)

[CU 12: REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE 26](#_Toc500881144)

[CU 13: REGISTRAR MODIFICACION DE TRÁMITE 28](#_Toc500881145)

[CU 14: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO 30](#_Toc500881146)

[CU 16: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO 32](#_Toc500881147)

[CU 25: REGISTRAR RESERVA DE HOSPEDAJE 38](#_Toc500881148)

[CU 33: REGISTRAR INGRESO A ESTADIA 39](#_Toc500881149)

[CU 35 : REGISTRAR ALTA DE PROMOCION 41](#_Toc500881150)

[CU 38 : REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCION 42](#_Toc500881151)

[CU 39 : REGISTRAR UTILIZACIÓN DE PROMOCION 43](#_Toc500881152)

# HISTORIAL DE REVISIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTORES** |
| 28/05/2014 | 1.0 | Creación del documento. | Ignacio Boldo  Matias Cárdenas  Emiliano Nabarro  Daiana D’aragona |
| 29/08 | 1.1 | Modificación del documento. | Daiana D’Aragona |
| 22/09 | 1.2 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases.  Modificacion diagramas. | Daiana D’Aragona |
| 1/10 | 1.3 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases. | Daiana D’Aragona |
| 10/10 | 1.4 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases. | Daiana D’Aragona |

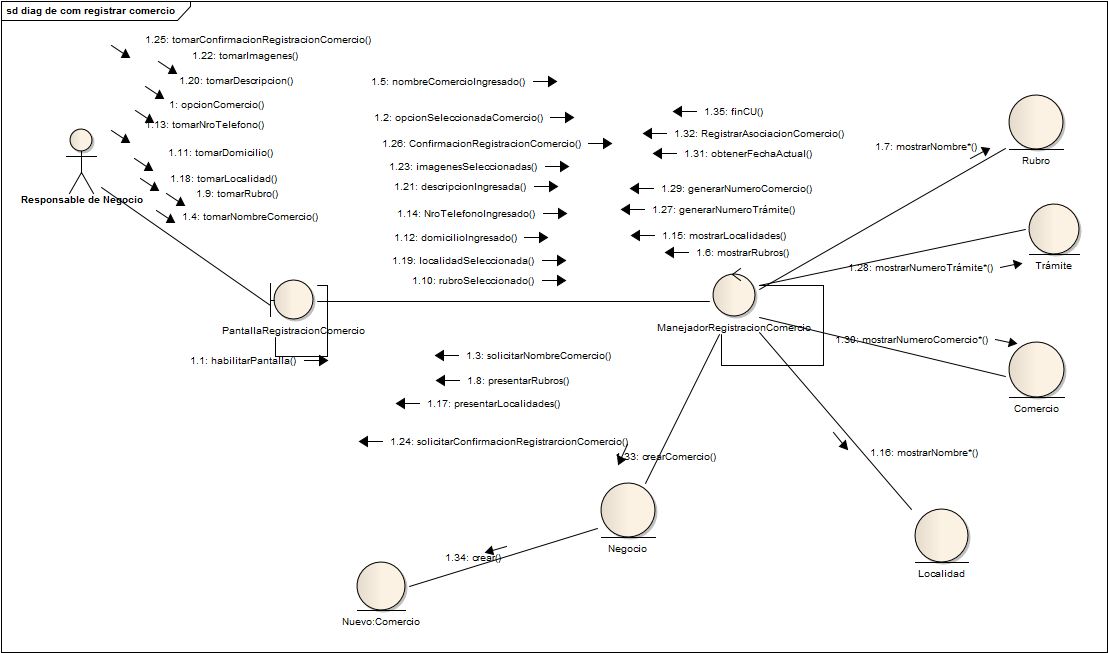
# DIAGRAMAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE CLASES DE ANALISIS

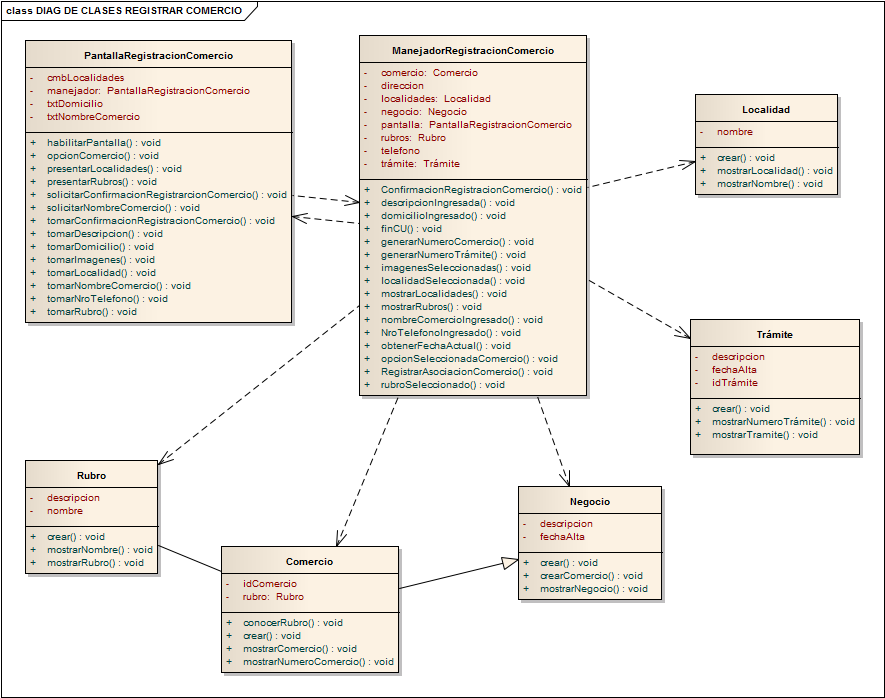
# 

# CU 01: REGISTRAR ALTA DE NEGOCIORegistar Asociacion de Negocio- Escenario curso Normal.bmp

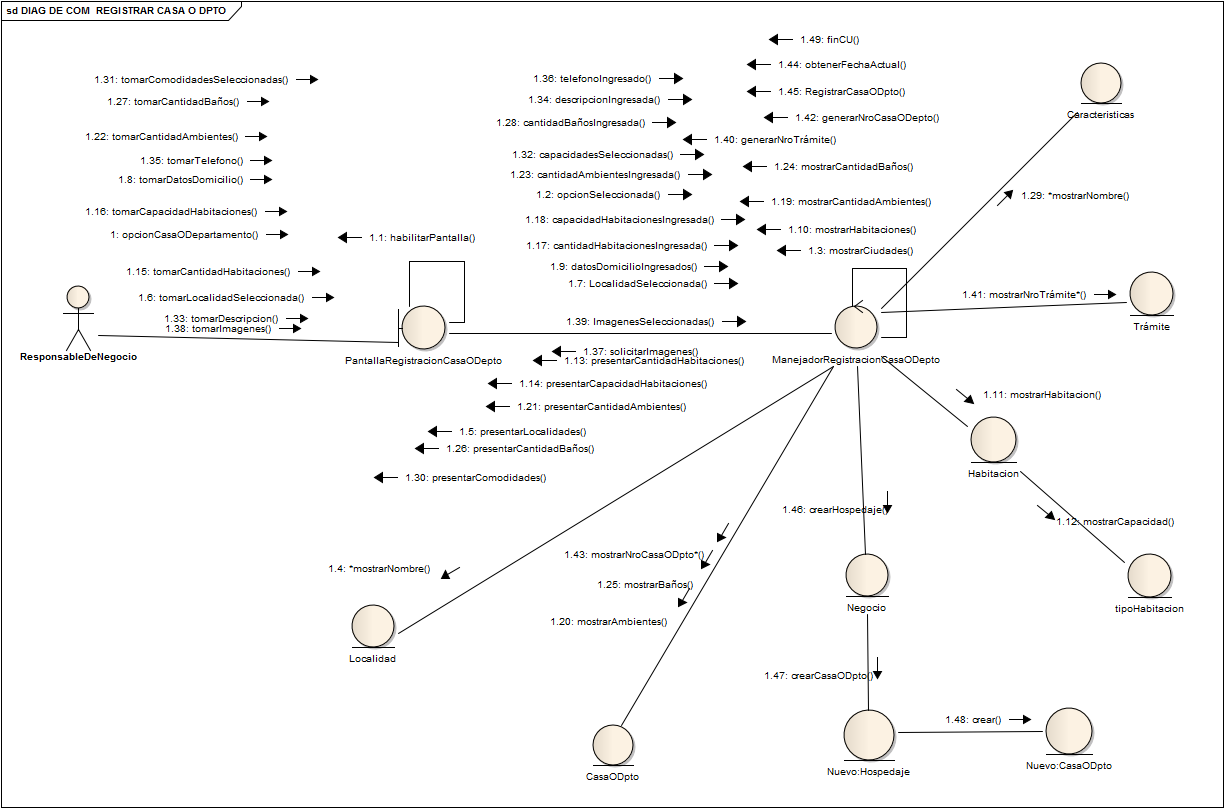
## CLASE DE ANALISIS CU 1 - V1.0.bmp

## CU 02: REGISTRAR ALTA DE COMERCIO



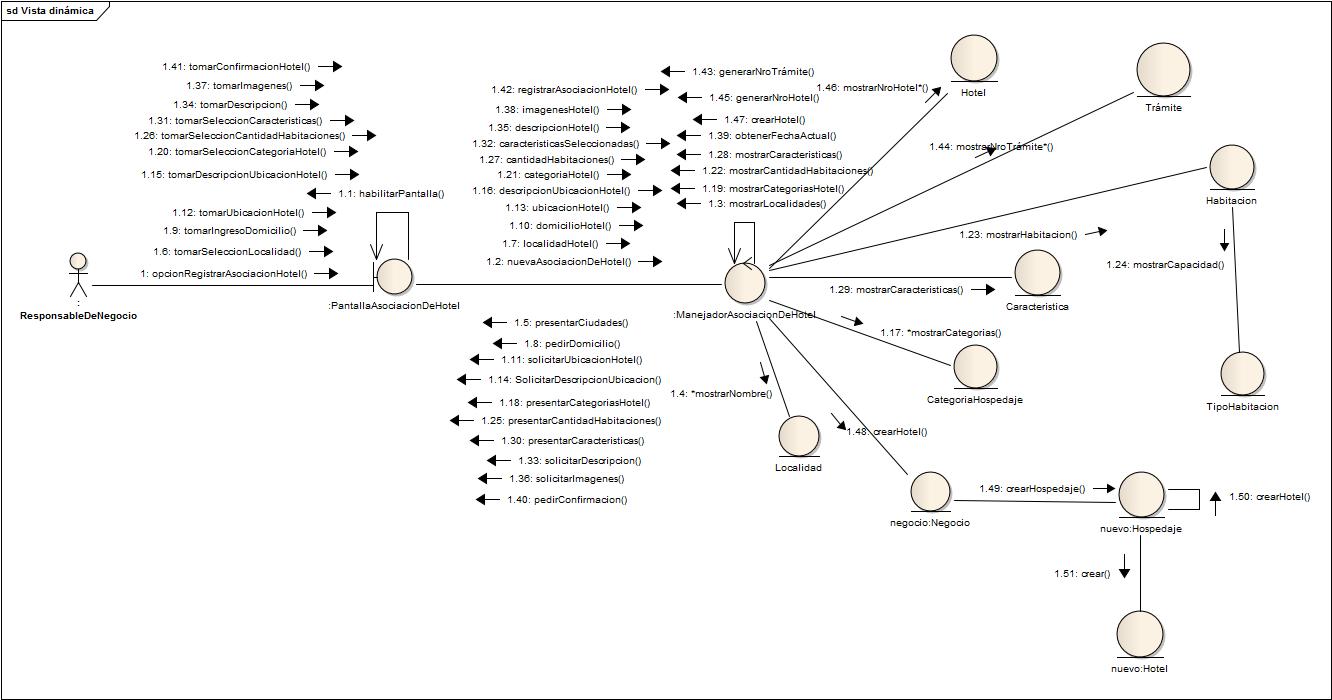


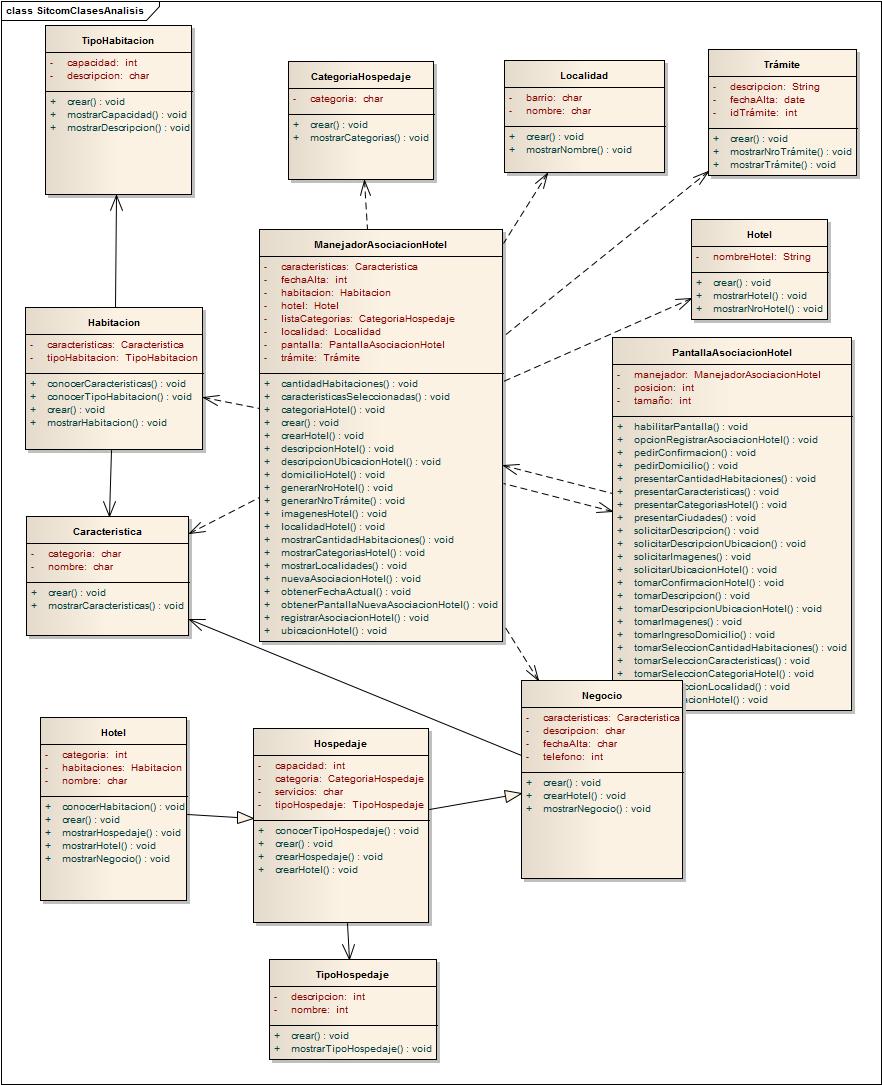
## CU 04: REGISTRAR ALTA DE CASA O DEPARTAMENTO



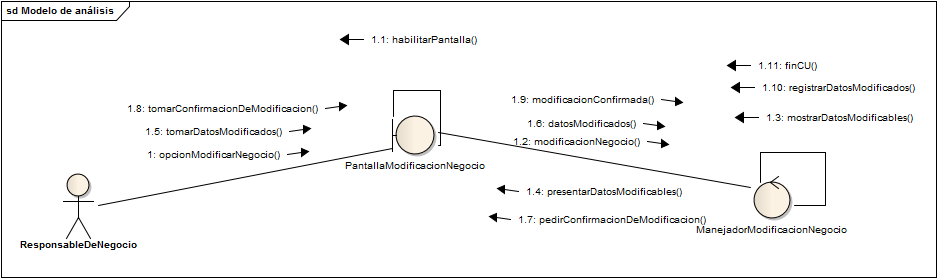
## DIAG DE CLASES REGISTRAR CASA O DPTO.bmp

## CU 05: REGISTRAR ALTA DE HOTEL





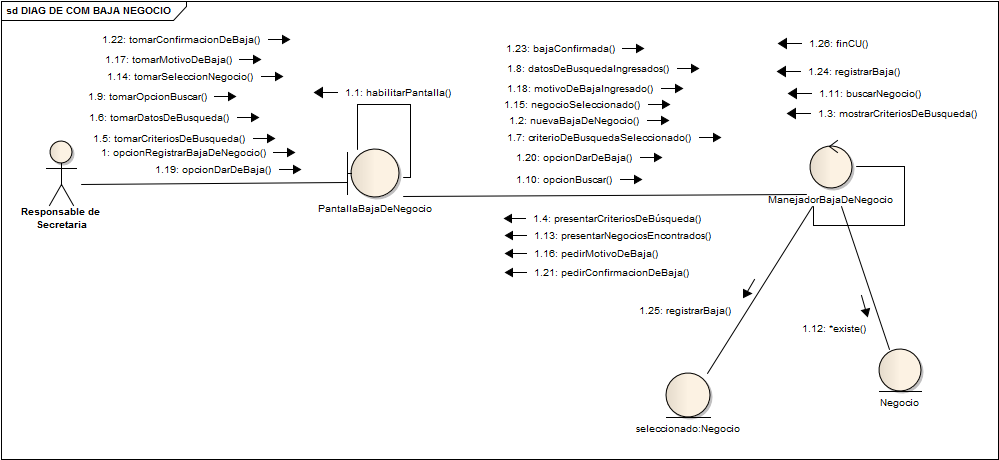
## CU 07: REGISTRAR MODIFICACIÓN DE NEGOCIO



## clase de analisis -modificar negocio.bmp

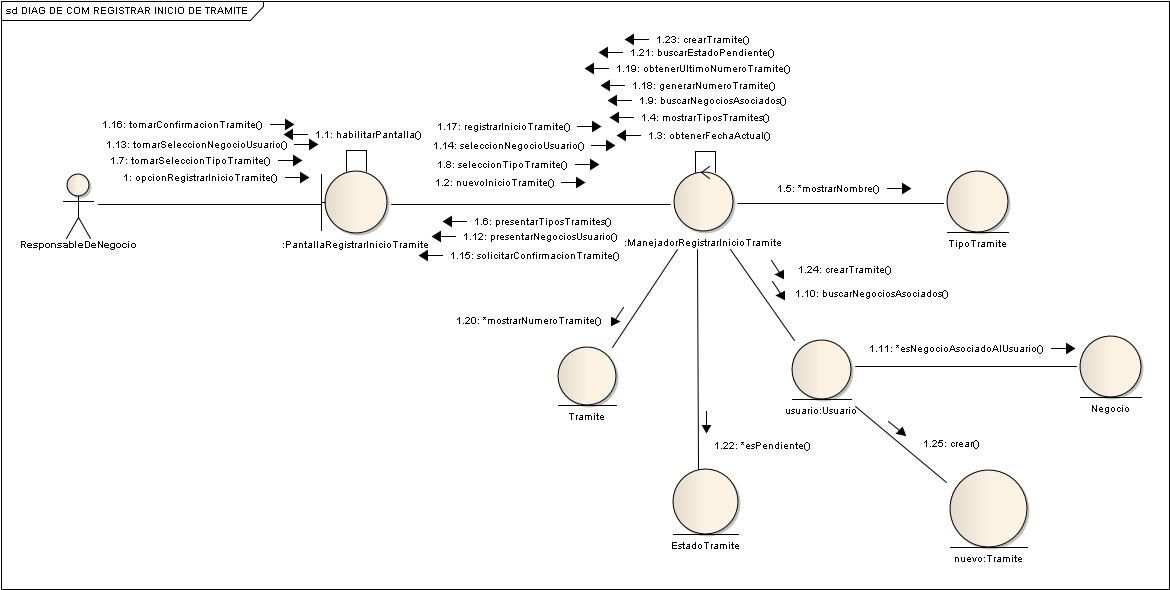
## CU 08: REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO

## 



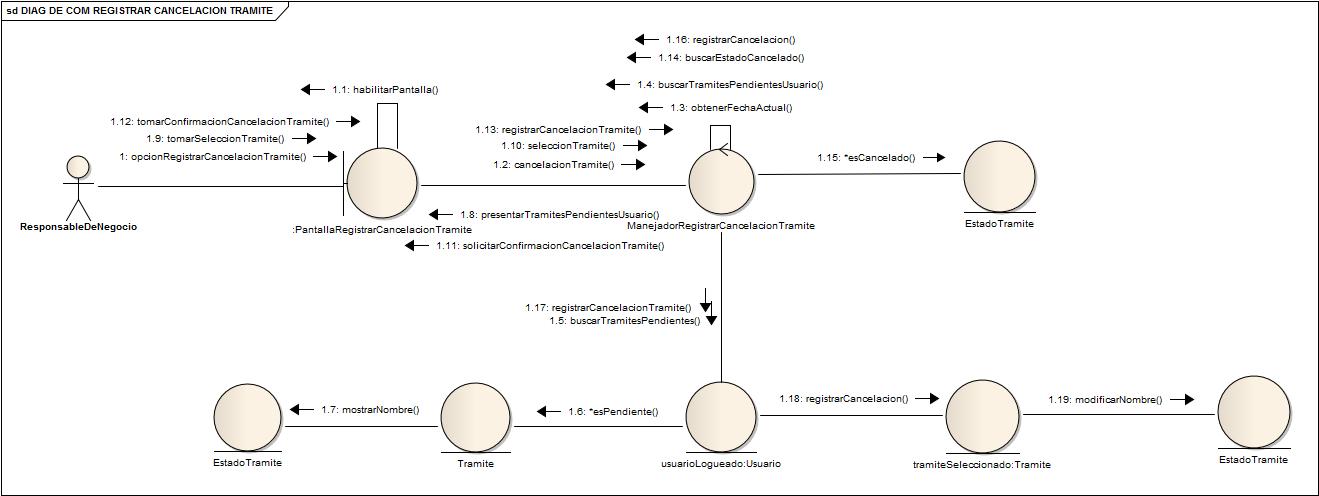
## DIAG DE CLASES BAJA NEGOCIO.bmp

## CU 09: REGISTRAR ALTA DE TRÁMITE



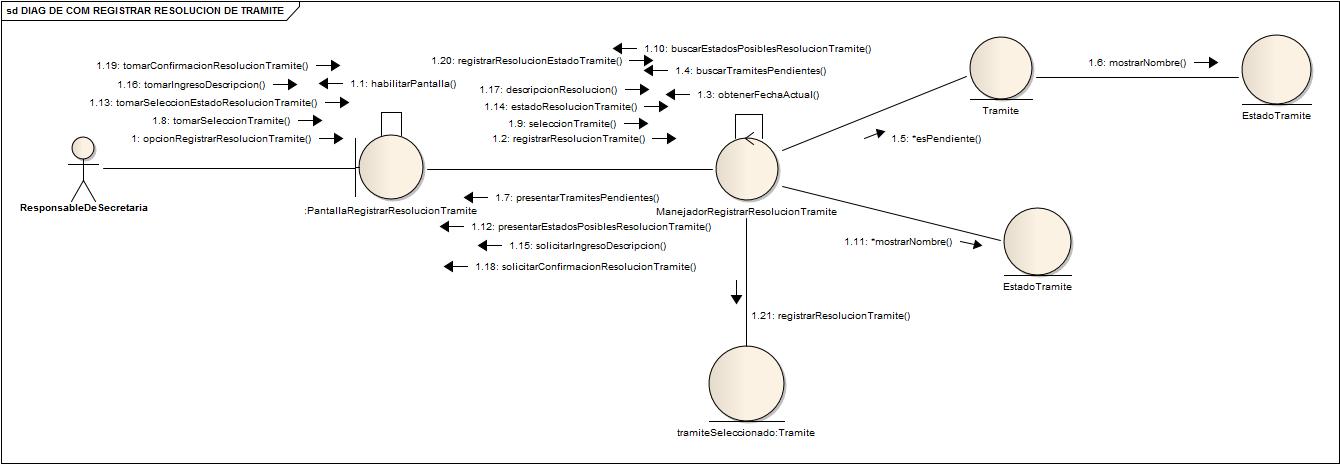
## DIAG DE CLASES REGISTRAR INICIO DE TRAMITE.jpg

## CU 10: REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE



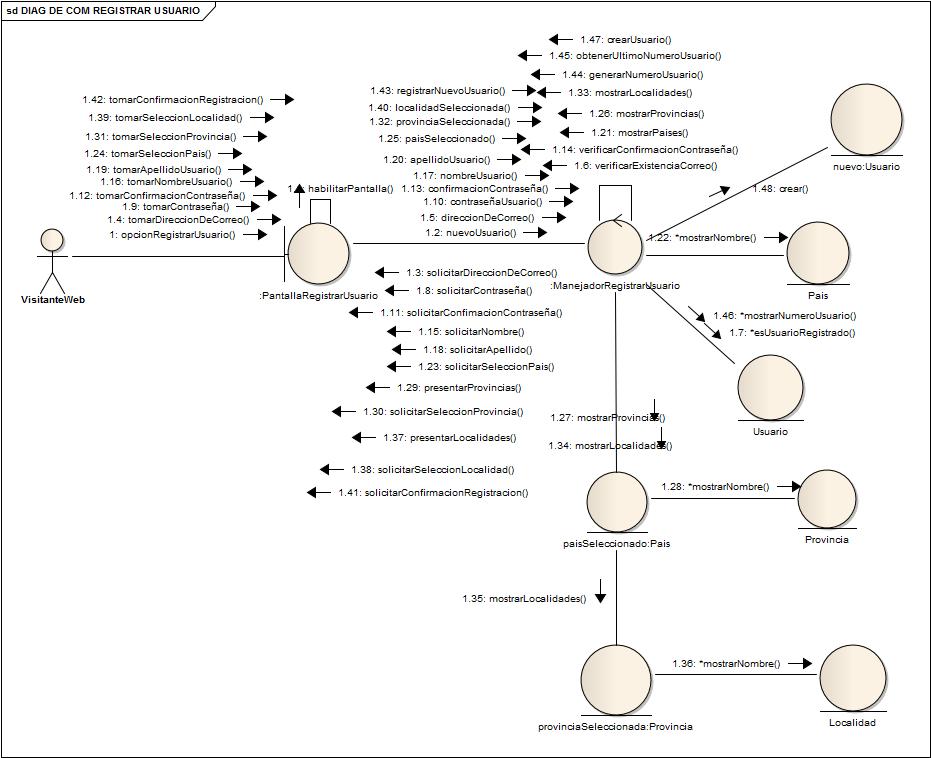
## DIAG DE CLASES REGISTRAR CANCELACION TRAMITE.jpg

## CU 11: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE



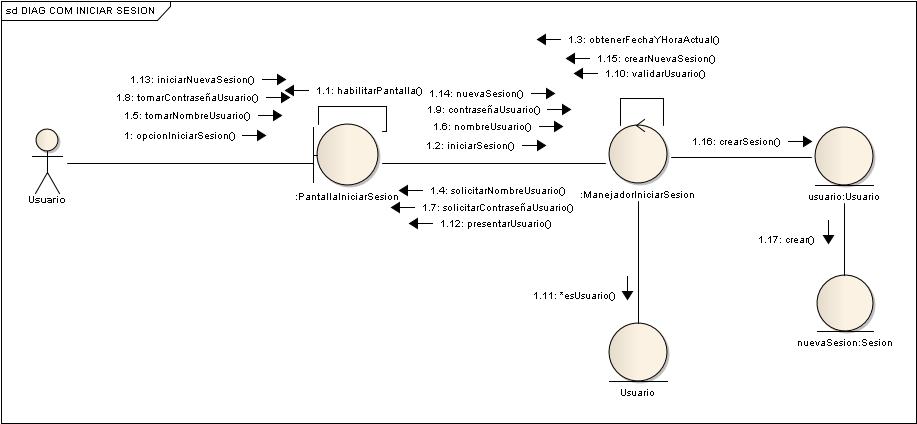
## DIAG DE CLASES REGISTRAR RESOLUCION TRAMITE.jpg

## CU 44: REGISTRAR USUARIO



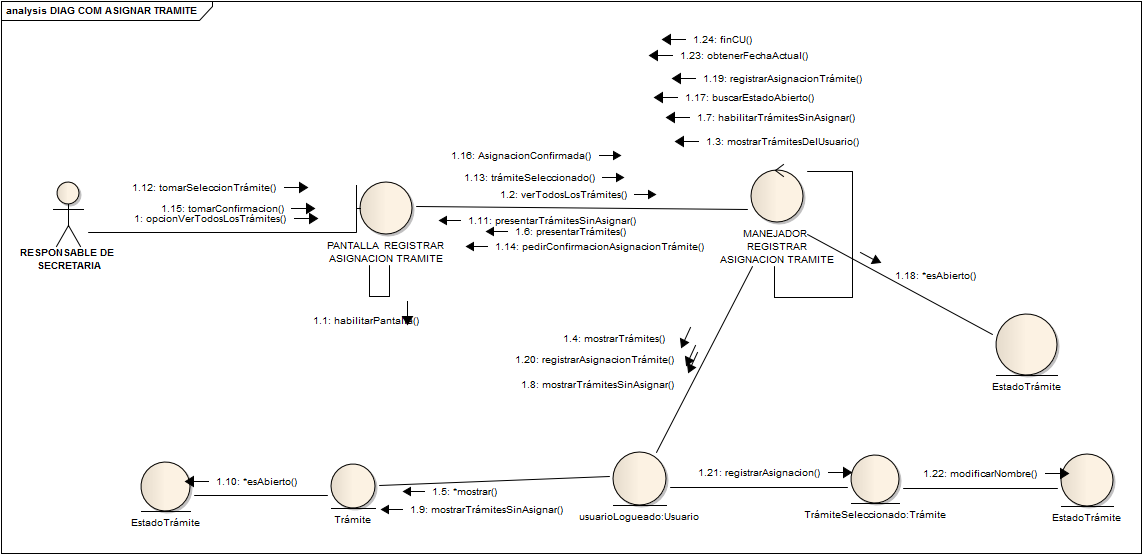
## DIAG DE CLASES REGISTRAR USUARIO.jpg

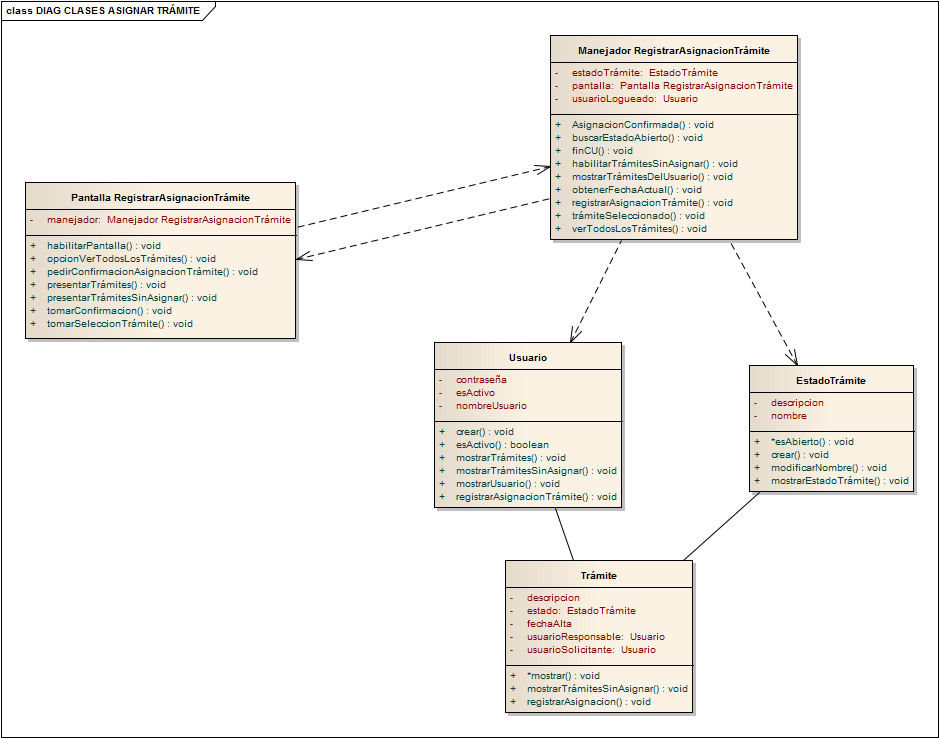
## CU 46: INICIAR SESION



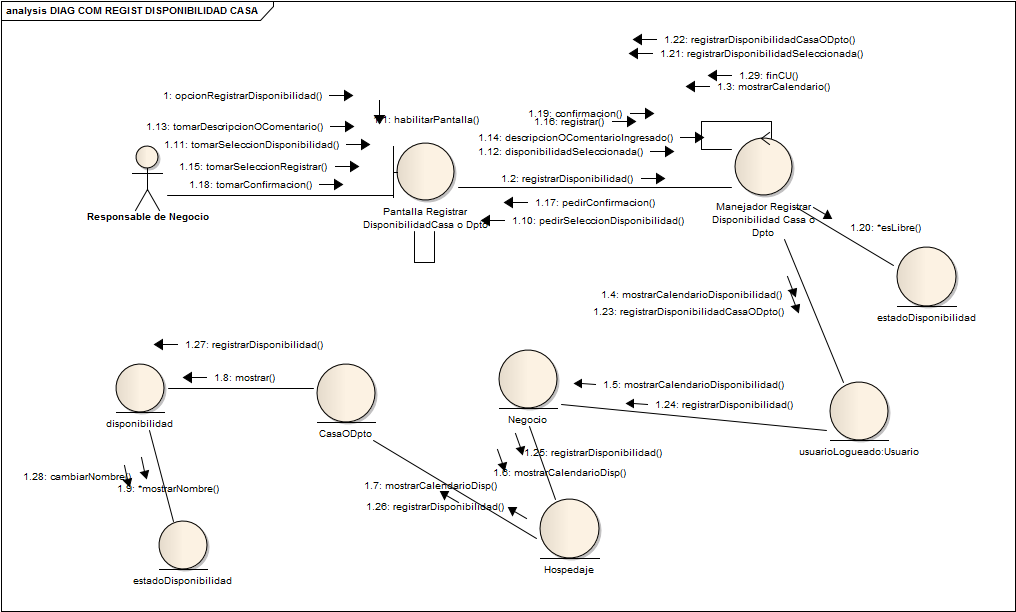
## DIAG DE CLASES INICIAR SESION.jpg

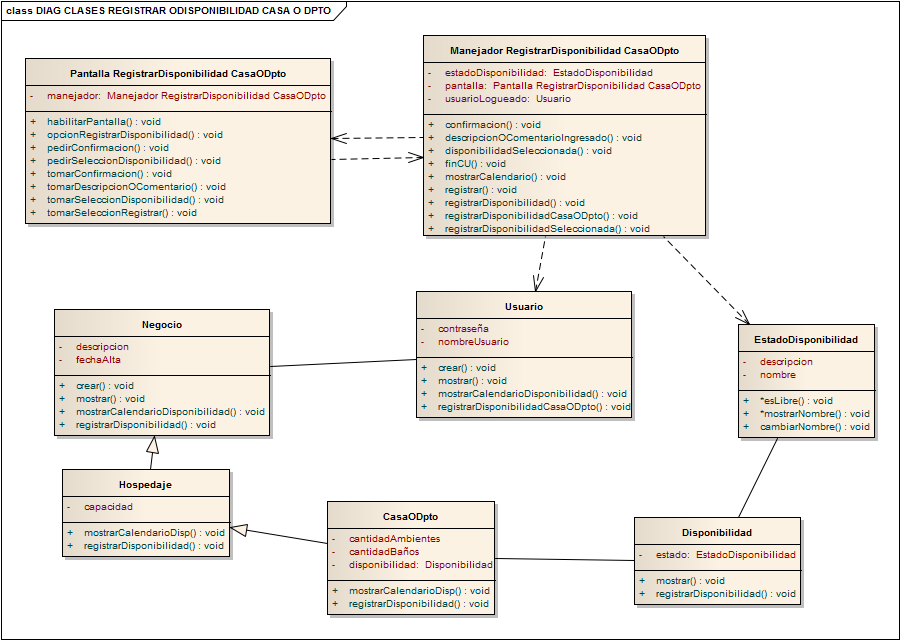
## CU 11: REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE



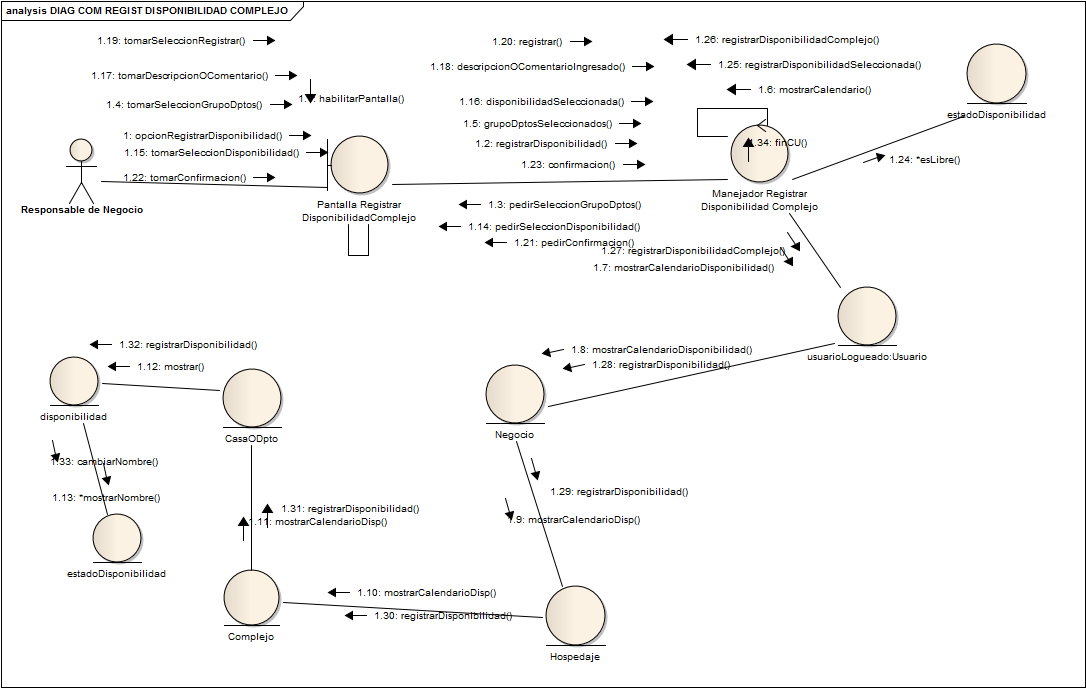


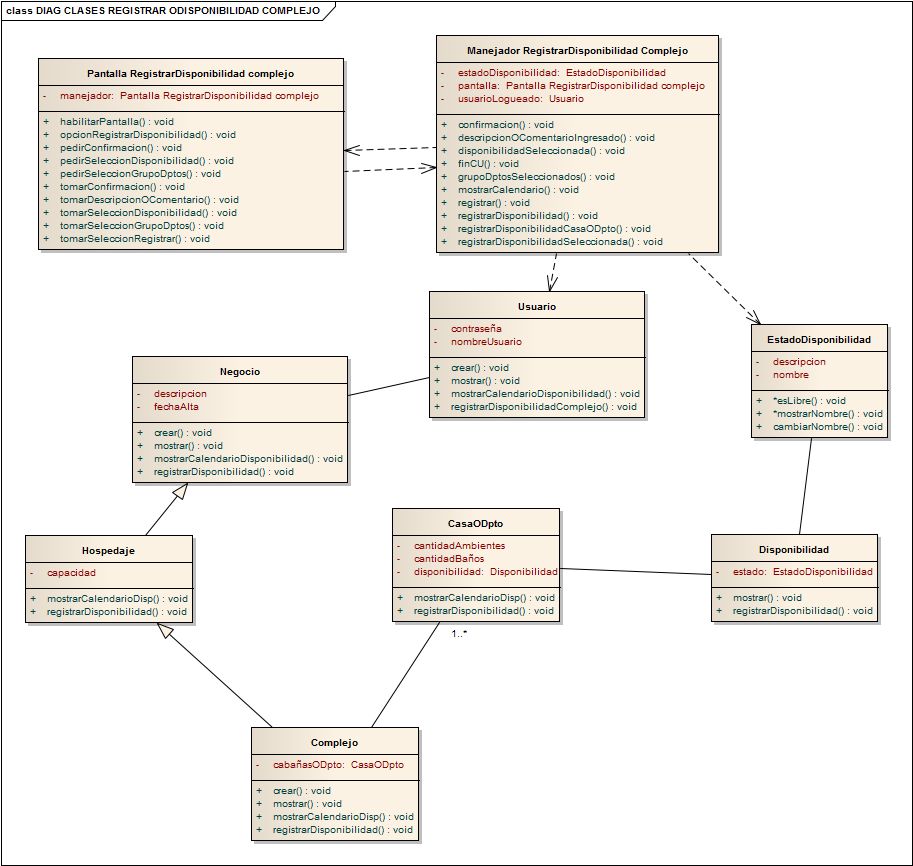
## CU 12: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO





## CU 14: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO DEPTOS



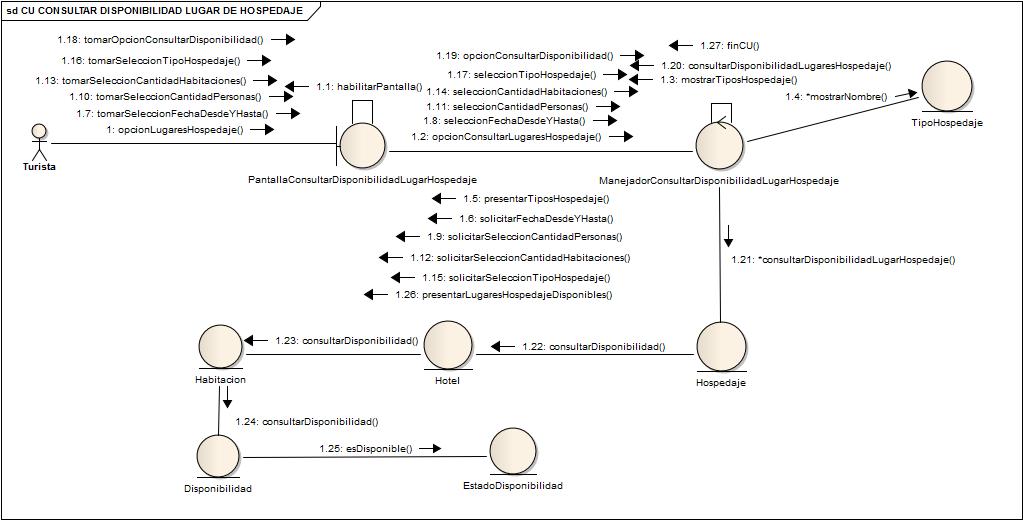


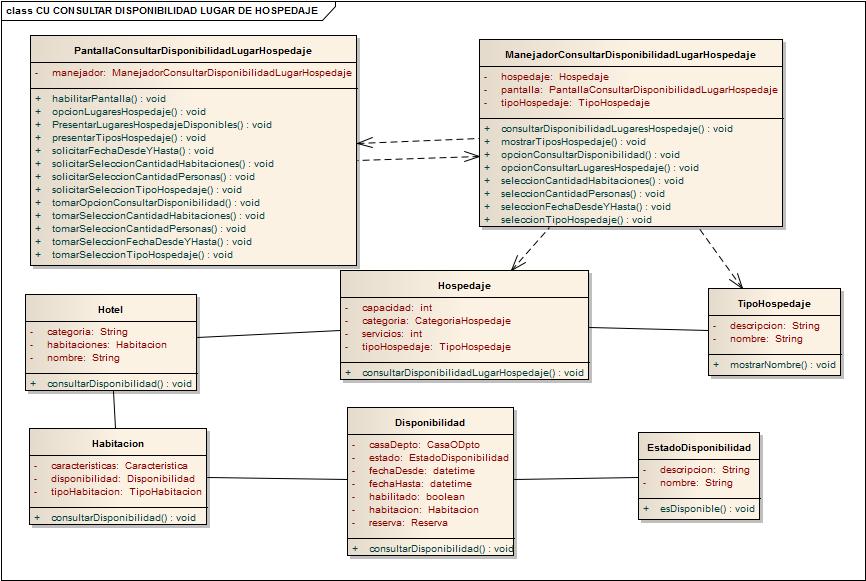
**CU 19: REGISTRAR SOLICITUD DE RESERVA DE LUGAR DE HOSPEDAJE**



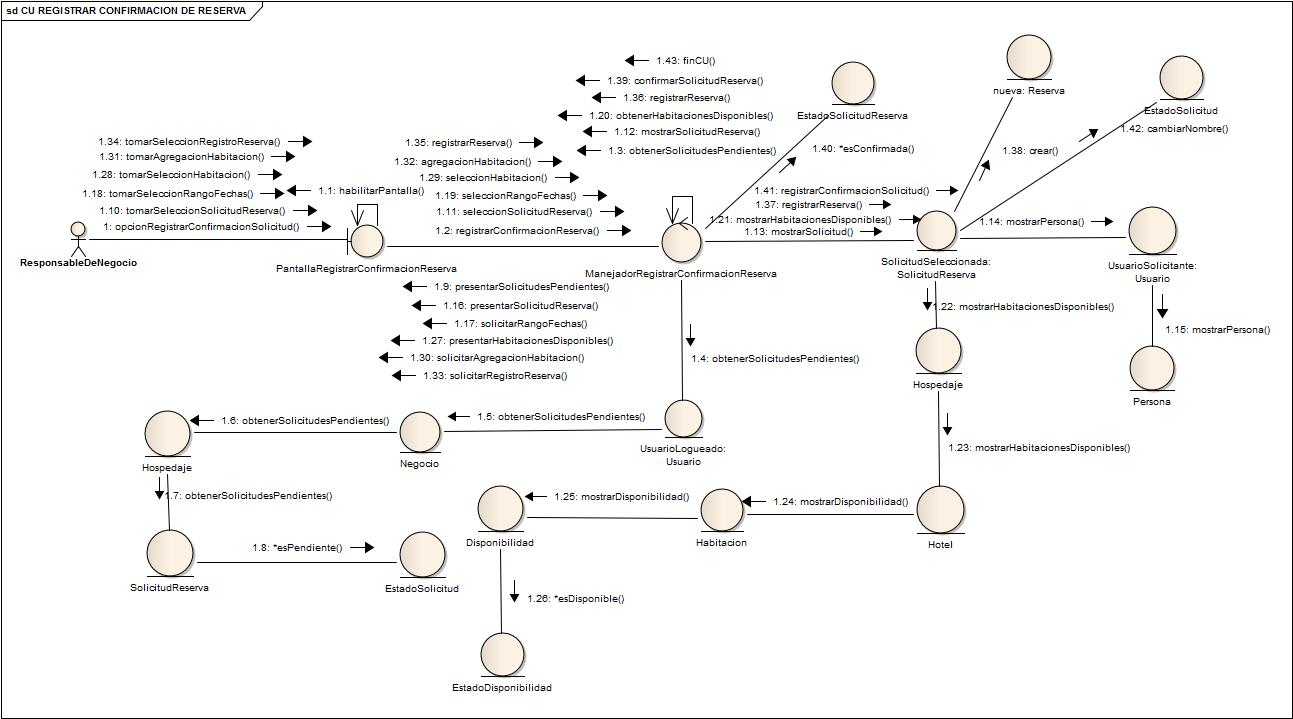


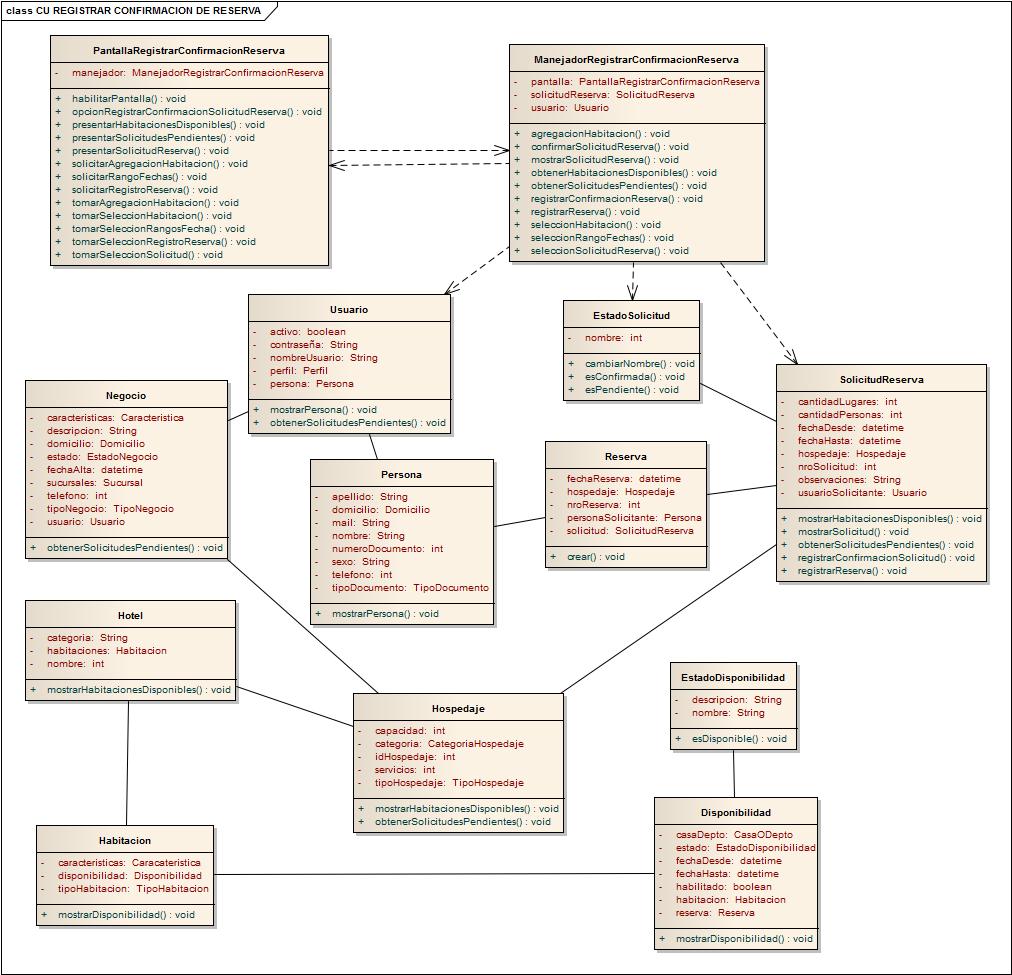
**CU 24: CONSULTAR DISPONIBILIDAD LUGAR DE HOSPEDAJE**

****

****

**CU 24: REGISTRAR CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE RESERVA**

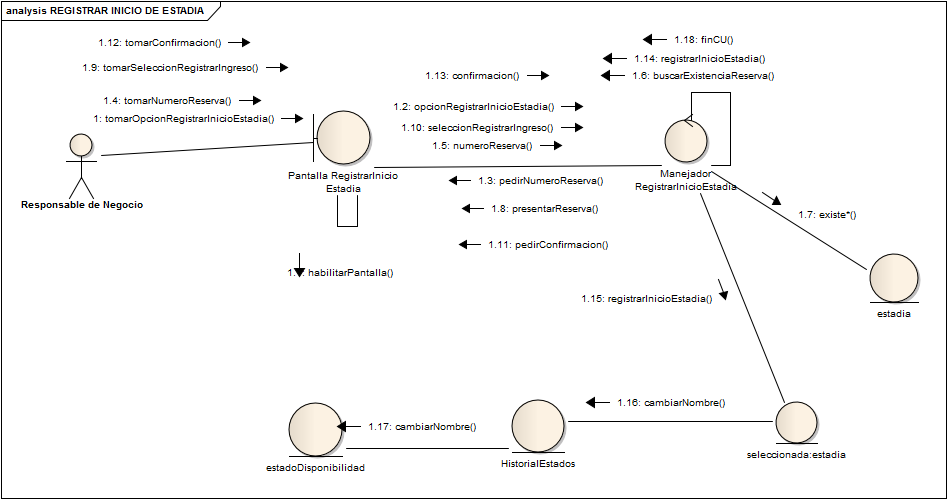


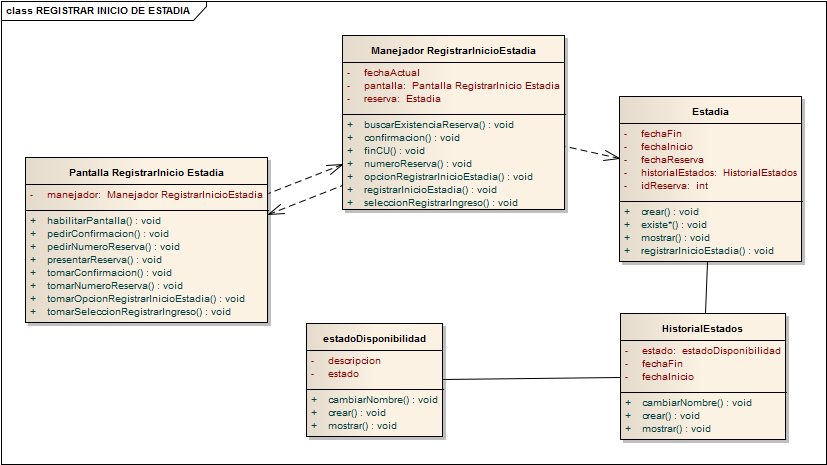


## CU 23: REGISTRAR RESERVA DE HOSPEDAJE

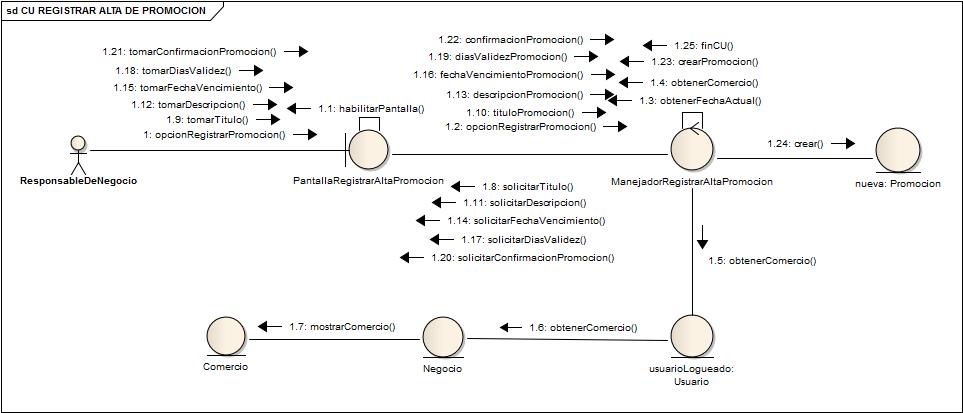


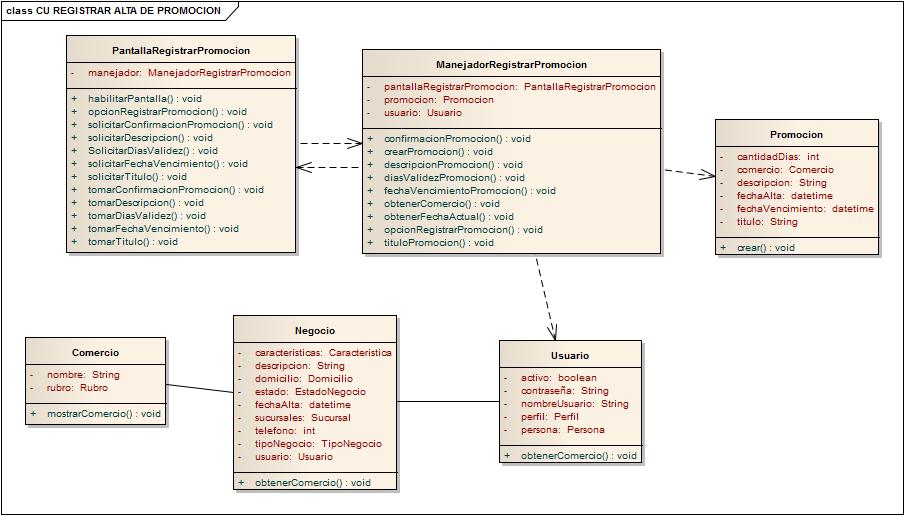
## CU 25: REGISTRAR INGRESO A ESTADIA



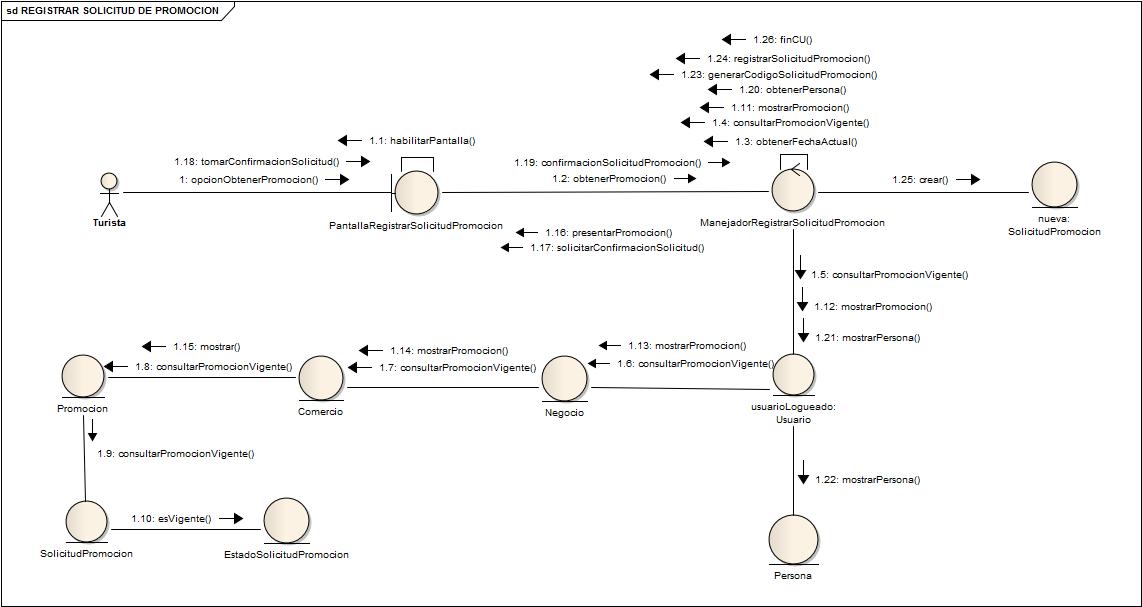


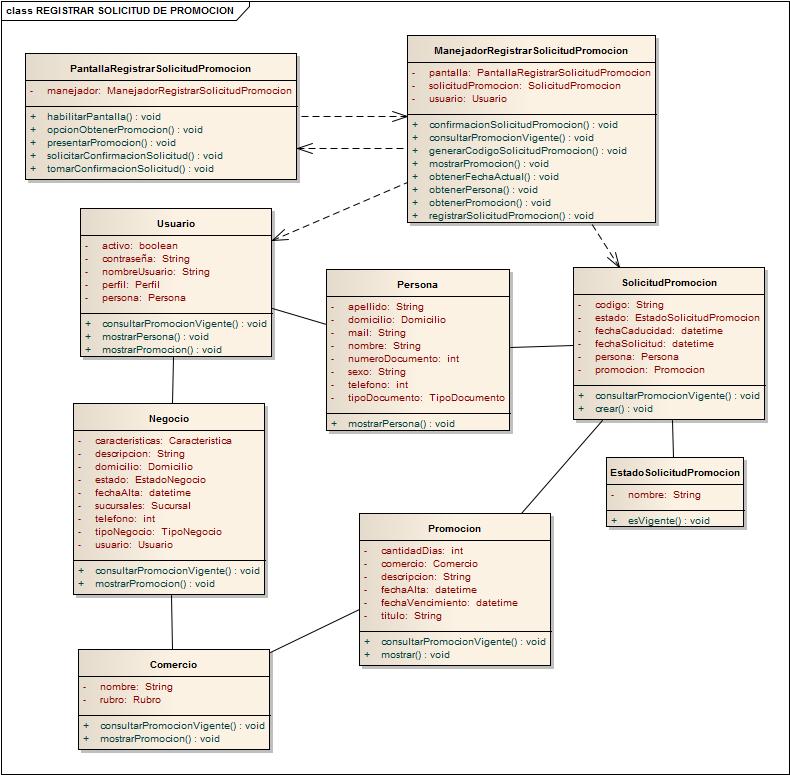
## CU 27 : REGISTRAR ALTA DE PROMOCION



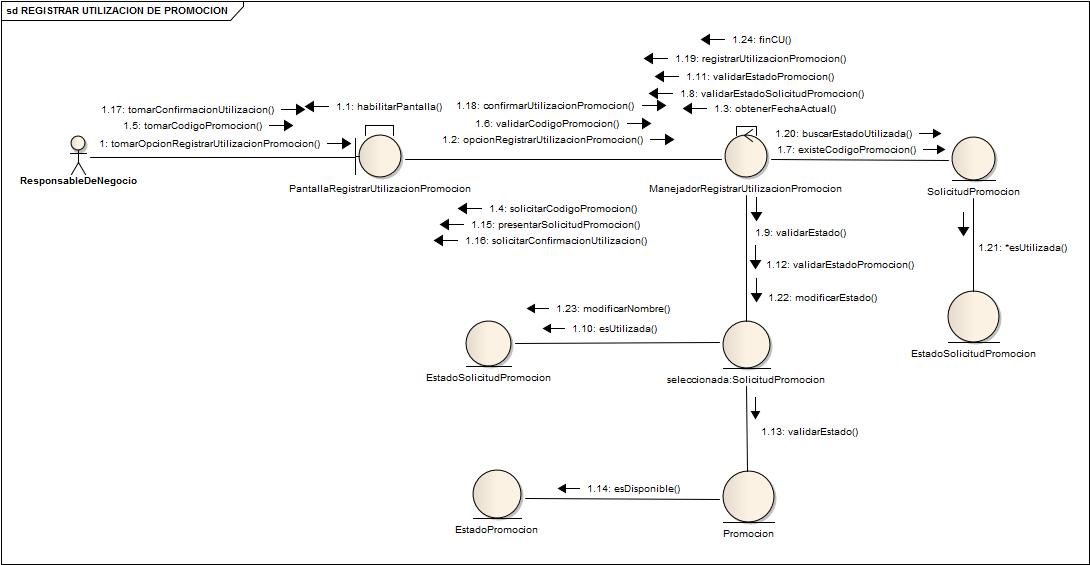


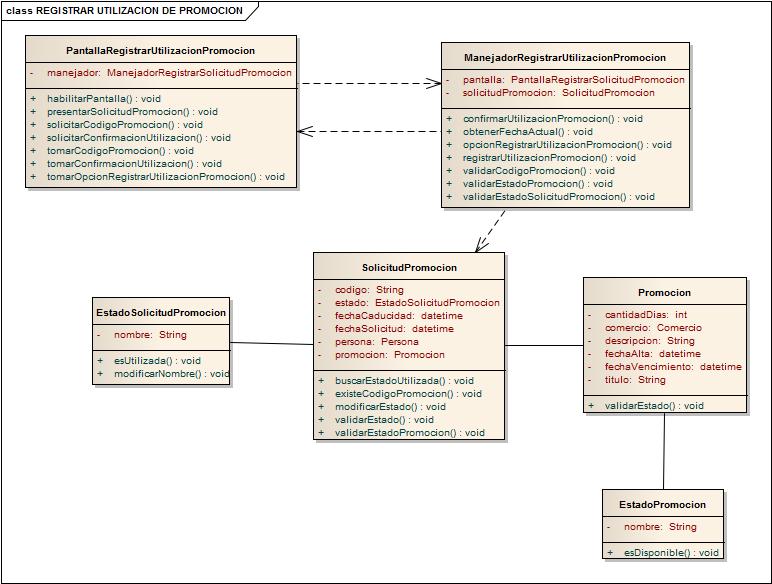
## CU 30 : REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCION





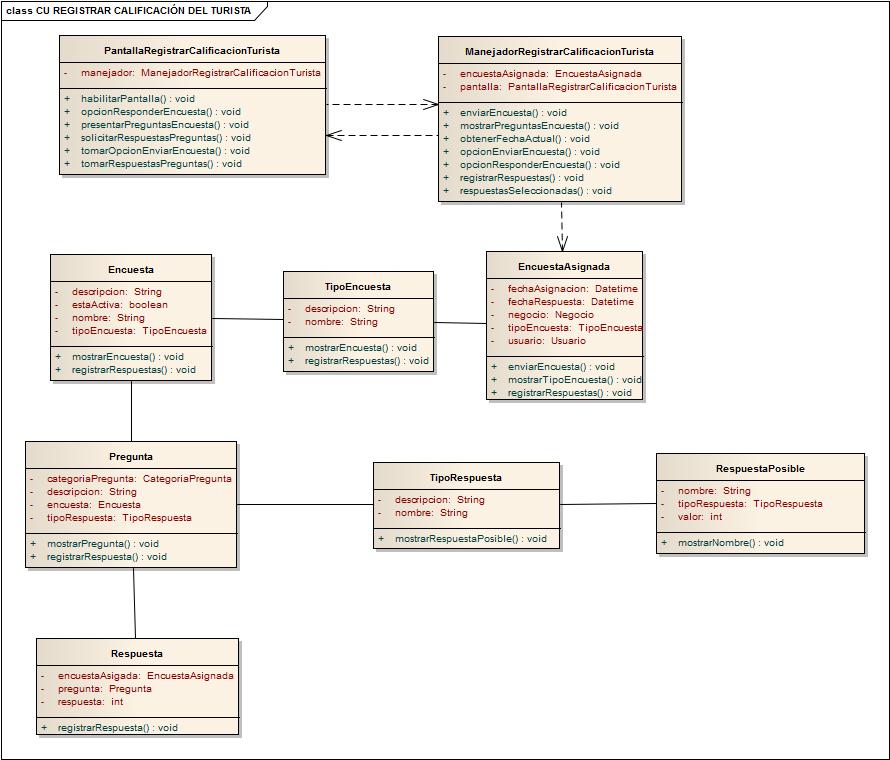
## CU 31 : REGISTRAR UTILIZACIÓN DE PROMOCION



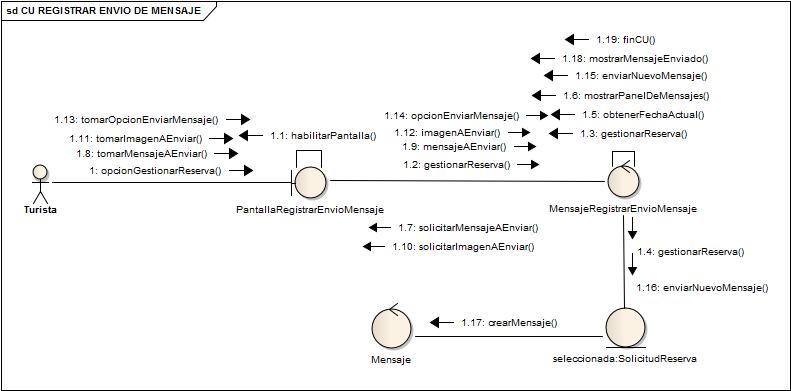


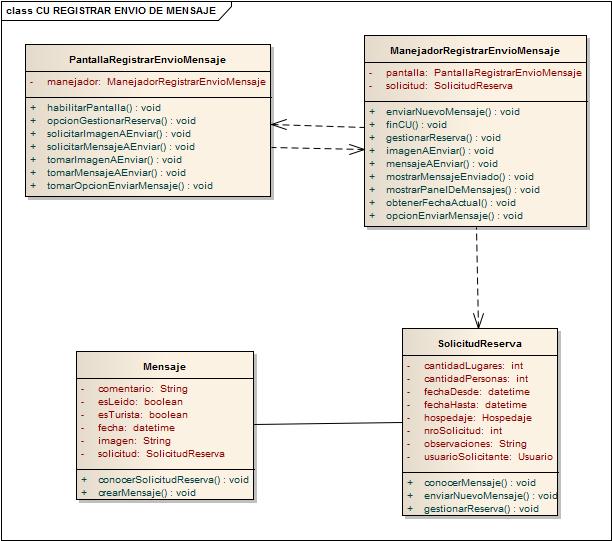
## CU 34: REGISTRAR CALIFICACIÓN DEL TURISTA

## CU REGISTRAR CALIFICACIÓN DEL TURISTA.jpg

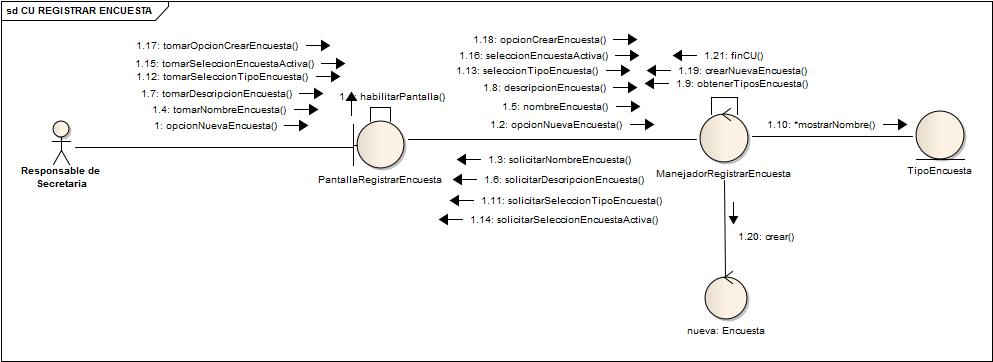


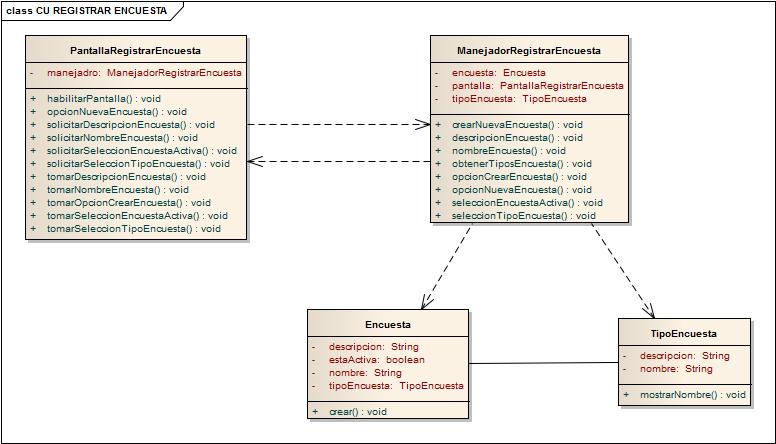
## CU 36: REGISTRAR ENVIO DE MENSAJE





## CU 38: REGISTRAR ENCUESTA





## CU 40: REGISTRAR ALTA DE PREGUNTA

