

# 

**WORKFLOW DE ANÁLISIS***SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO Y COMERCIAL  
MUNICIPALIDAD DE LA FALDA*

# INDICE

[INDICE 2](#_Toc402620647)

[HISTORIAL DE REVISIÓN 4](#_Toc402620648)

[DIAGRAMAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE CLASES DE ANALISIS 5](#_Toc402620649)

[CU 01: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE NEGOCIO 5](#_Toc402620650)

[CU 02: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE COMERCIO 7](#_Toc402620651)

[CU 04: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE CASA O DEPARTAMENTO 9](#_Toc402620652)

[CU 05: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE HOTEL 11](#_Toc402620653)

[CU 07: REGISTRAR MODIFICACIÓN DE NEGOCIO 13](#_Toc402620654)

[CU 08: REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO 15](#_Toc402620655)

[CU 9: REGISTRAR INICIO DE TRÁMITE 17](#_Toc402620656)

[CU 10: REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE 19](#_Toc402620657)

[CU 11: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE 21](#_Toc402620658)

[CU 12: REGISTRAR USUARIO 23](#_Toc402620659)

[CU 14: INICIAR SESION 25](#_Toc402620660)

[CU 17: REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE 27](#_Toc402620661)

[CU 18: REGISTRAR MODIFICACION DE TRÁMITE 29](#_Toc402620662)

[CU 19: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO 31](#_Toc402620663)

[CU 20: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO 33](#_Toc402620664)

[CU 22: REGISTRAR RESERVA DE CASA O DEPARTAMENTO 36](#_Toc402620665)

[CU 25: REGISTRAR INGRESO A ESTADIA 37](#_Toc402620666)

# HISTORIAL DE REVISIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTORES** |
| 28/05/2014 | 1.0 | Creación del documento. | Ignacio Boldo  Matias Cárdenas  Emiliano Nabarro  Daiana D’aragona |
| 29/08 | 1.1 | Modificación del documento. | Daiana D’Aragona |
| 22/09 | 1.2 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases.  Modificacion diagramas. | Daiana D’Aragona |
| 1/10 | 1.3 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases. | Daiana D’Aragona |
| 10/10 | 1.4 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases. | Daiana D’Aragona |

# DIAGRAMAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE CLASES DE ANALISIS

# 

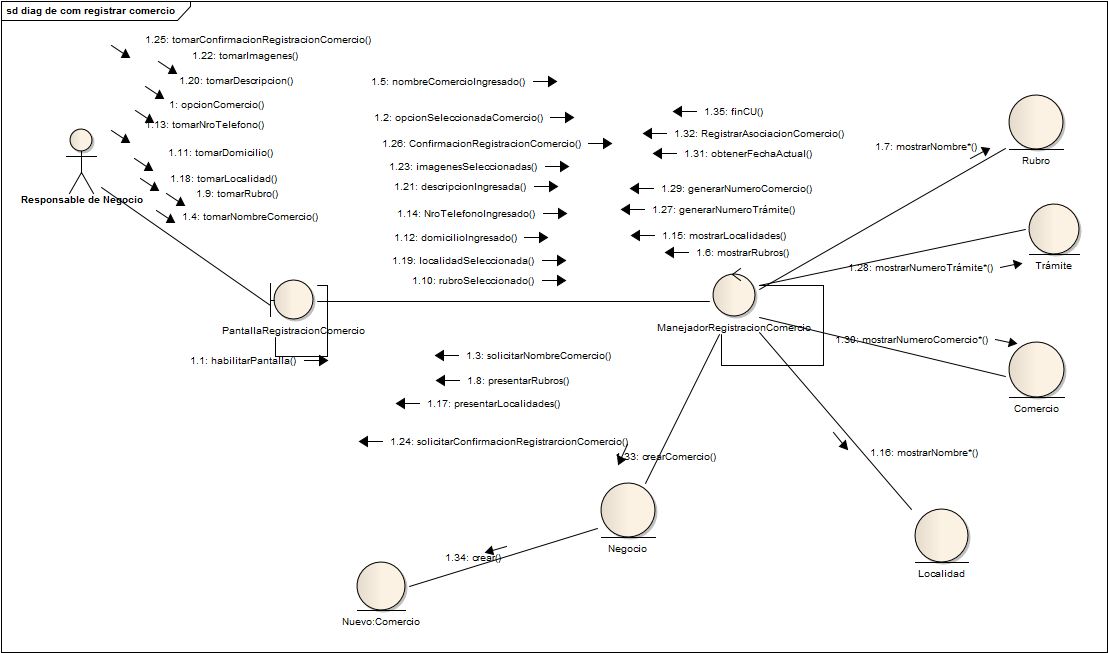
# CU 01: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE NEGOCIO

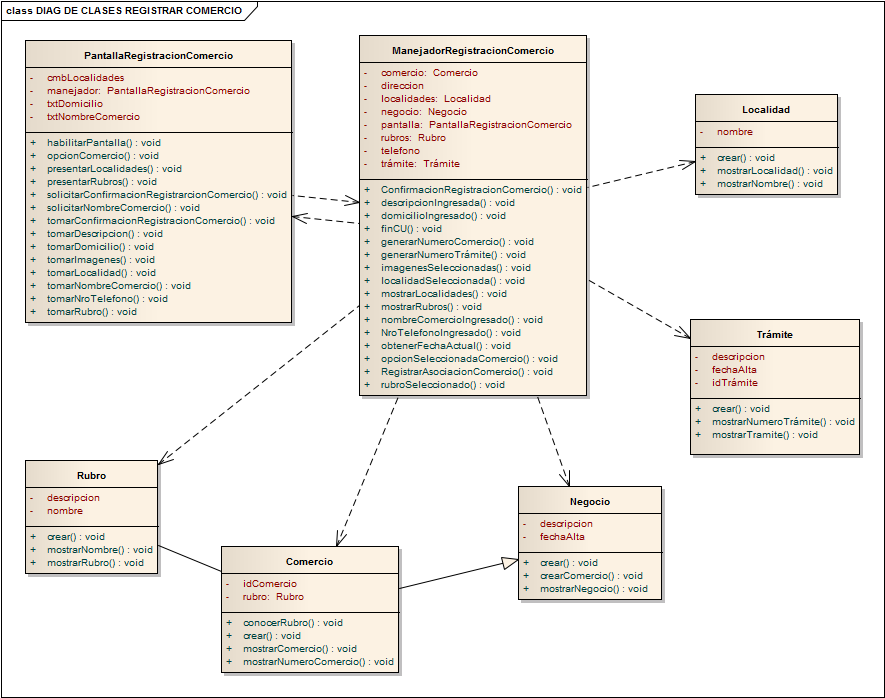
## Registar Asociacion de Negocio- Escenario curso Normal.bmp

## CLASE DE ANALISIS CU 1 - V1.0.bmp

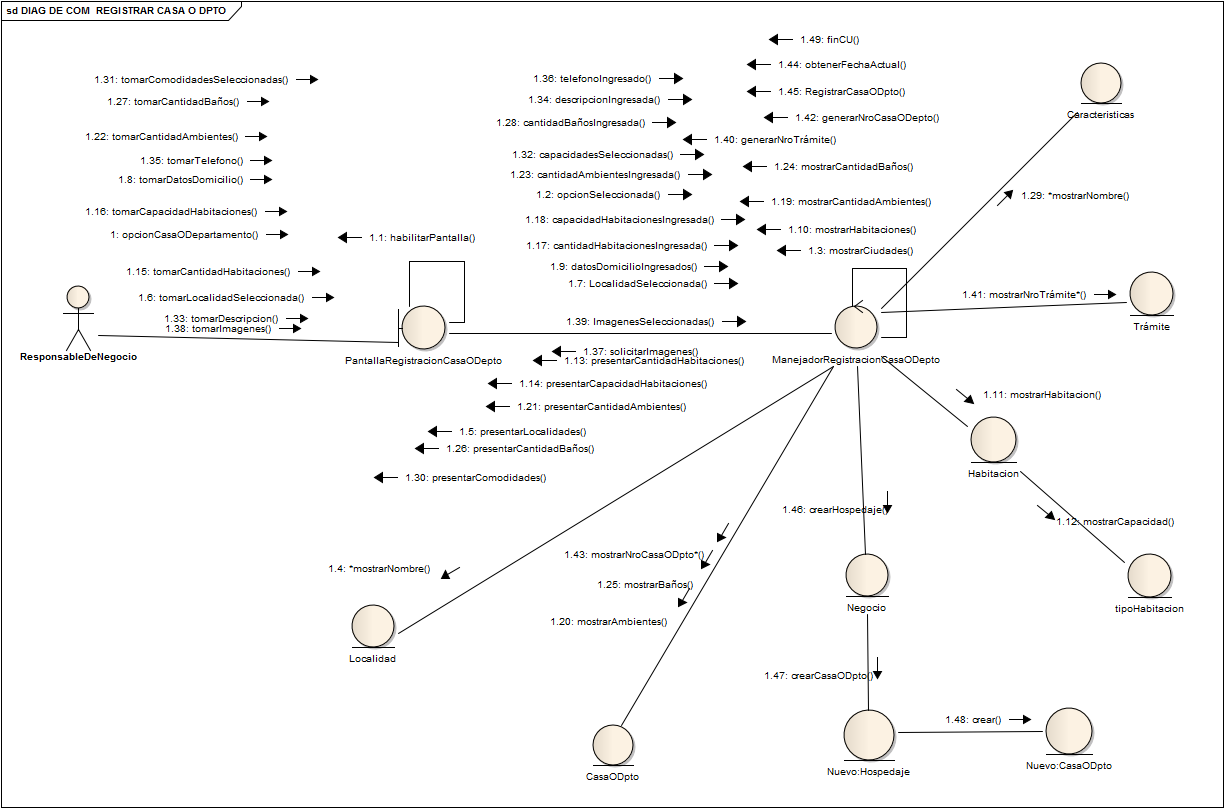
## CU 02: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE COMERCIO

## 



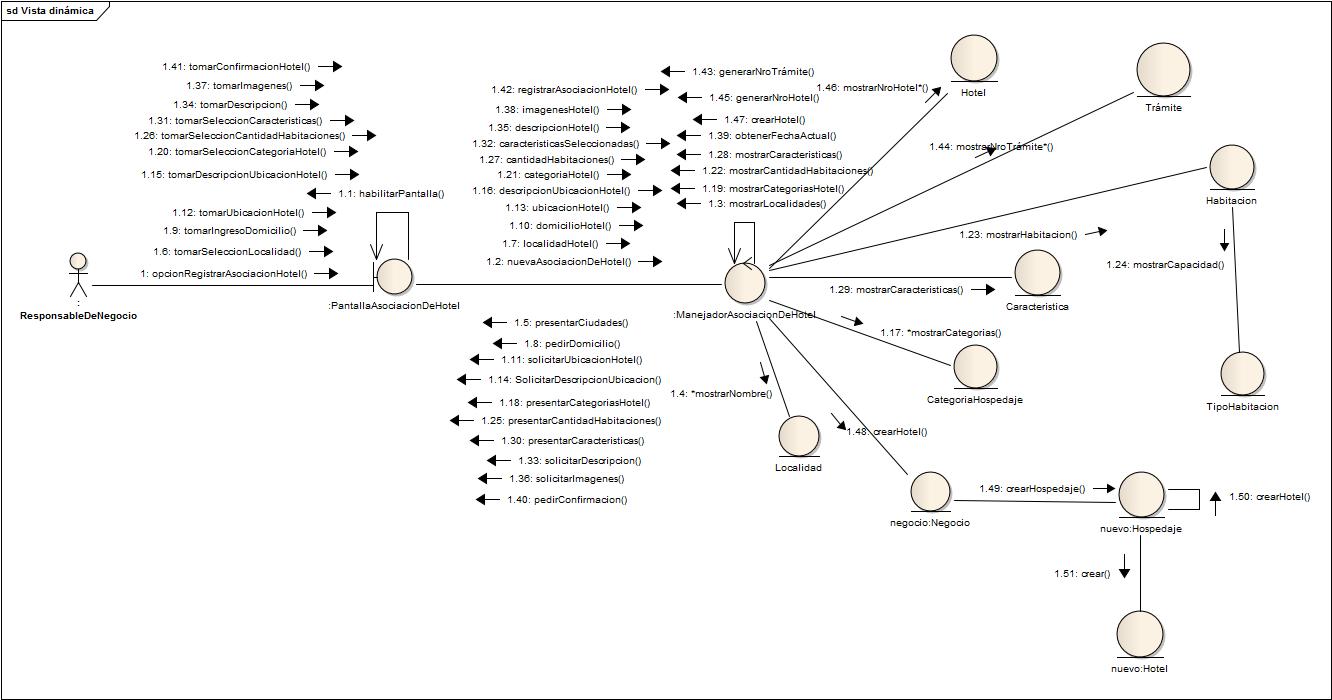


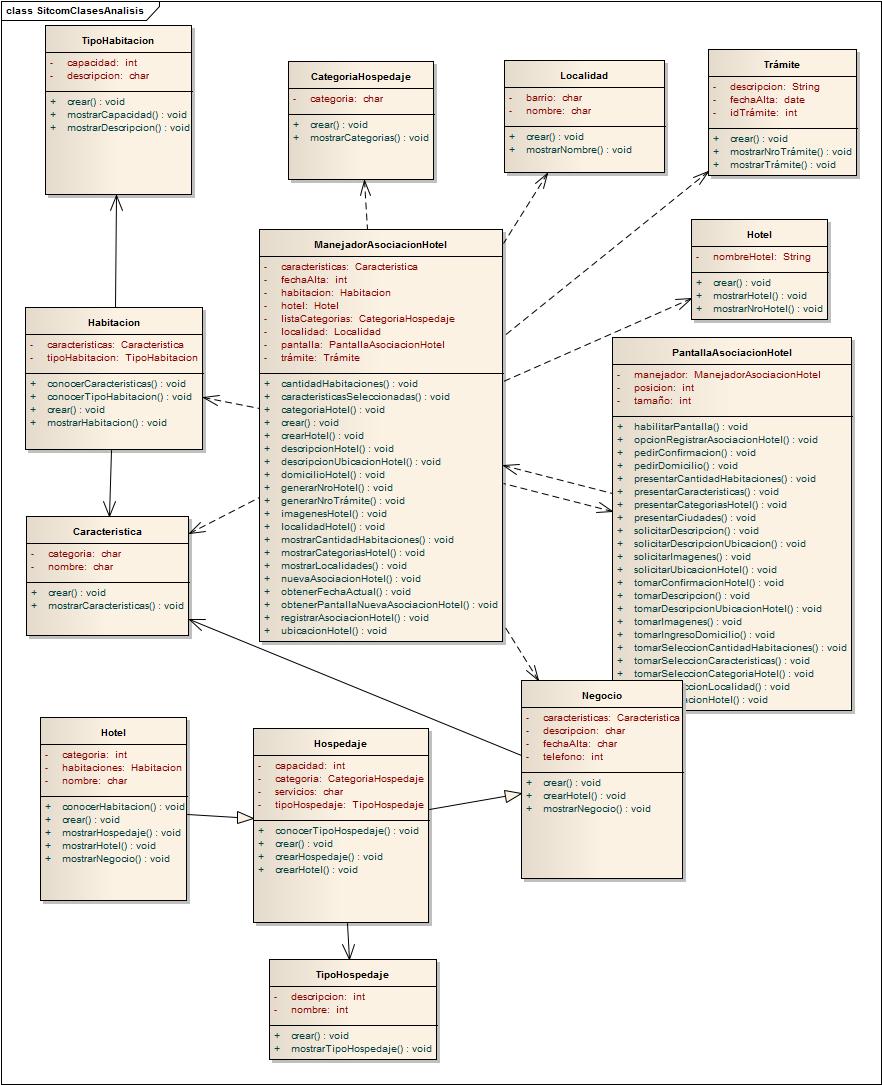
## CU 04: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE CASA O DEPARTAMENTO



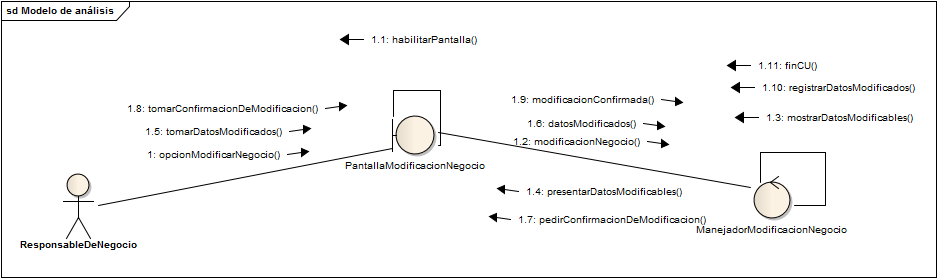
## DIAG DE CLASES REGISTRAR CASA O DPTO.bmp

## CU 05: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE HOTEL





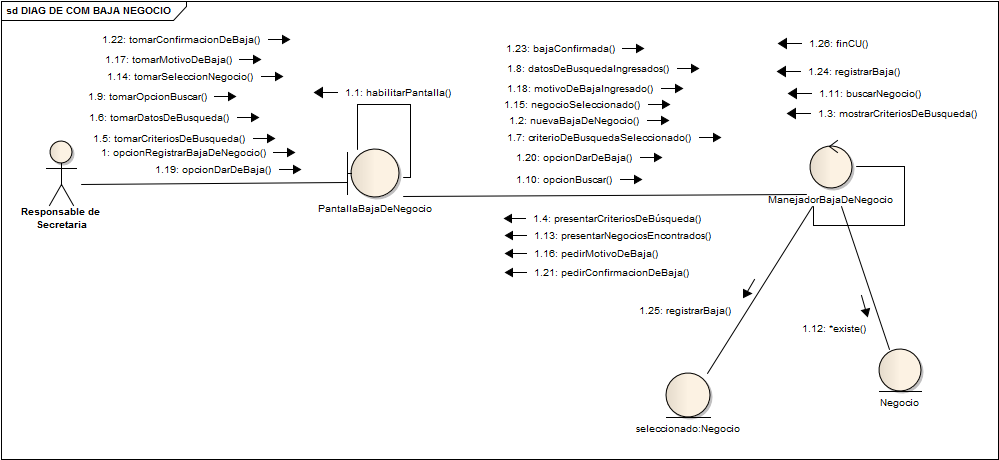
## CU 07: REGISTRAR MODIFICACIÓN DE NEGOCIO



## clase de analisis -modificar negocio.bmp

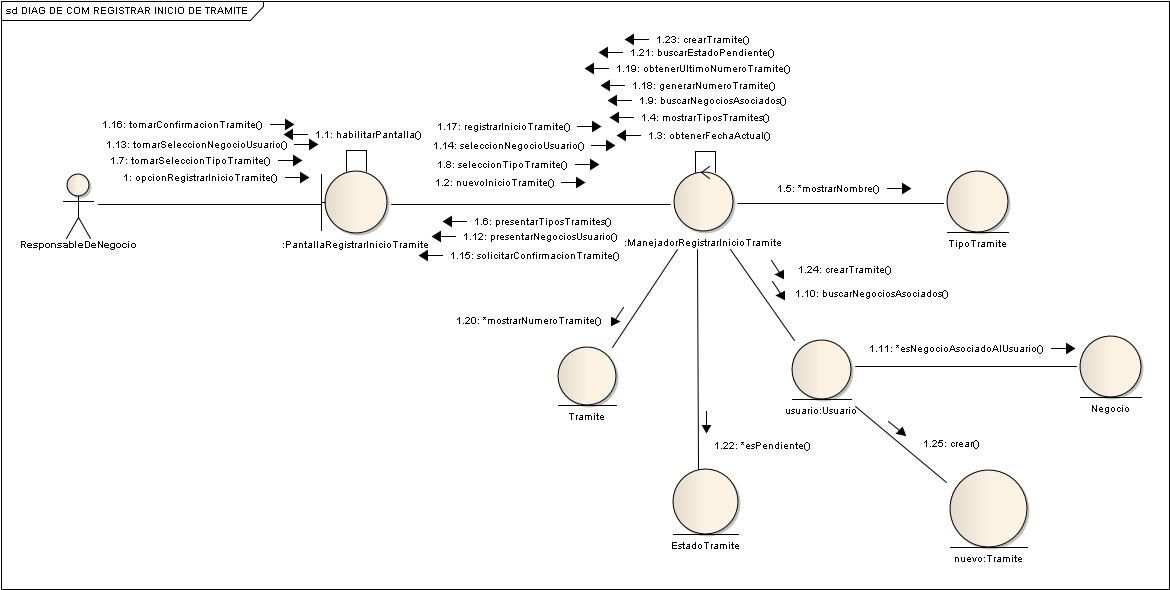
## CU 08: REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO

## 



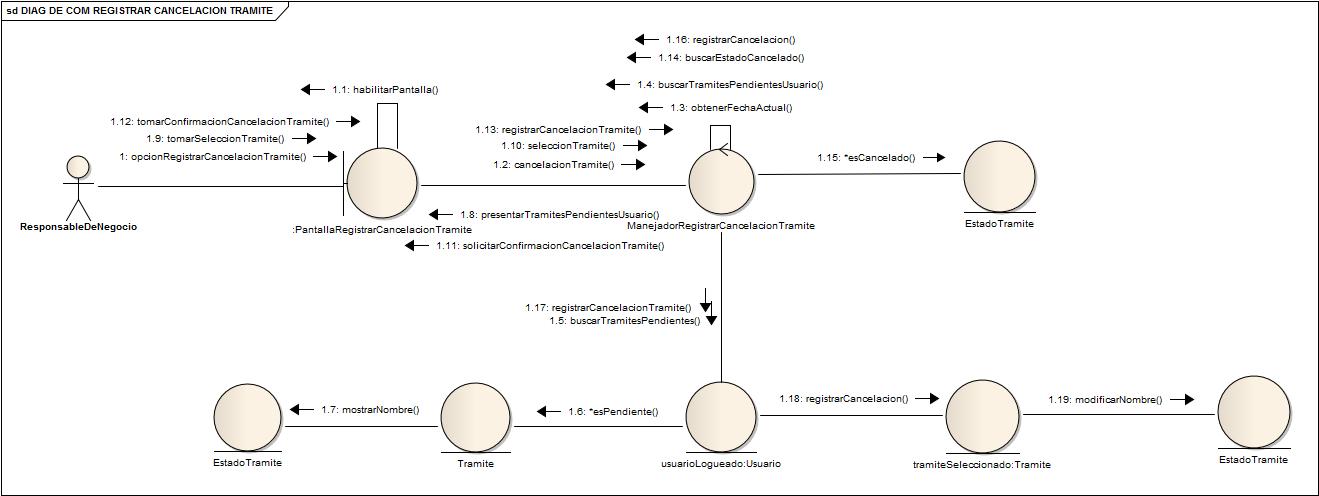
## DIAG DE CLASES BAJA NEGOCIO.bmp

## CU 9: REGISTRAR INICIO DE TRÁMITE



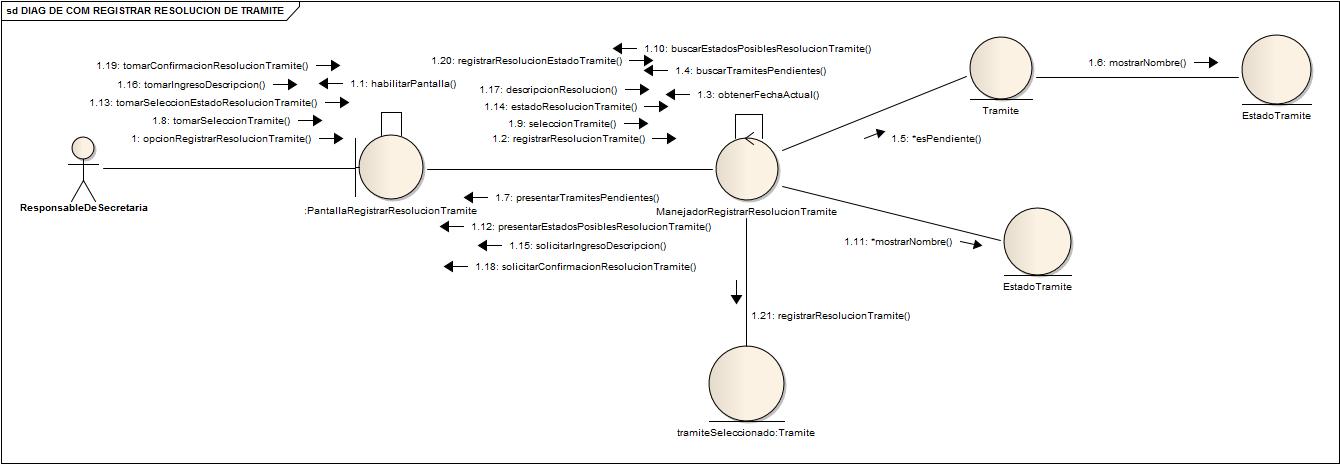
## DIAG DE CLASES REGISTRAR INICIO DE TRAMITE.jpg

## CU 10: REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE



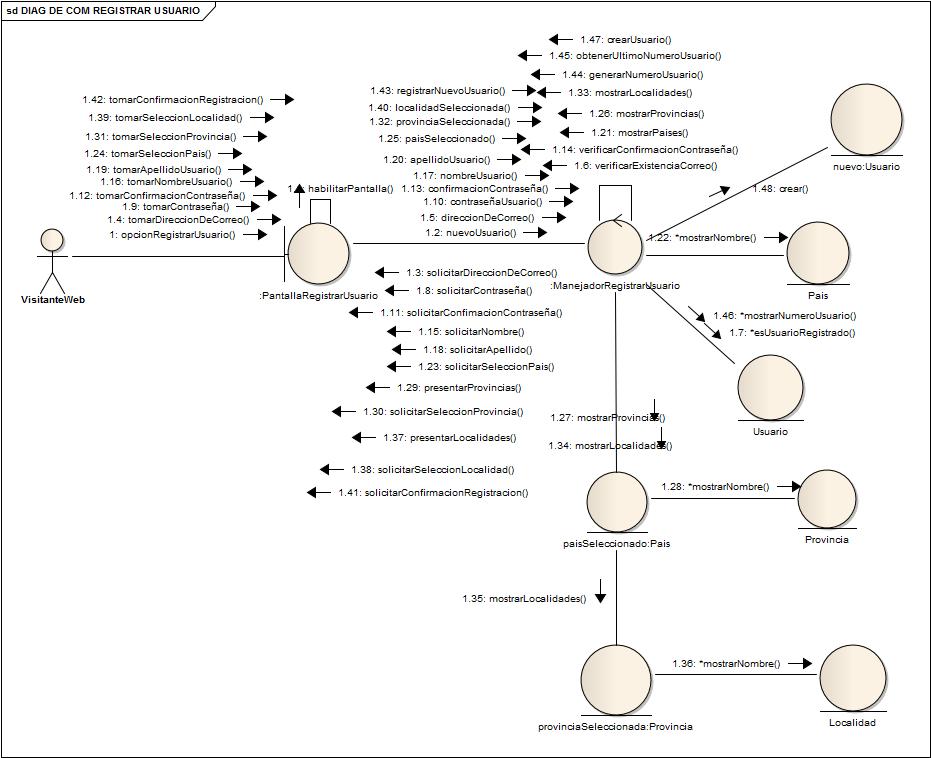
## DIAG DE CLASES REGISTRAR CANCELACION TRAMITE.jpg

## CU 11: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE



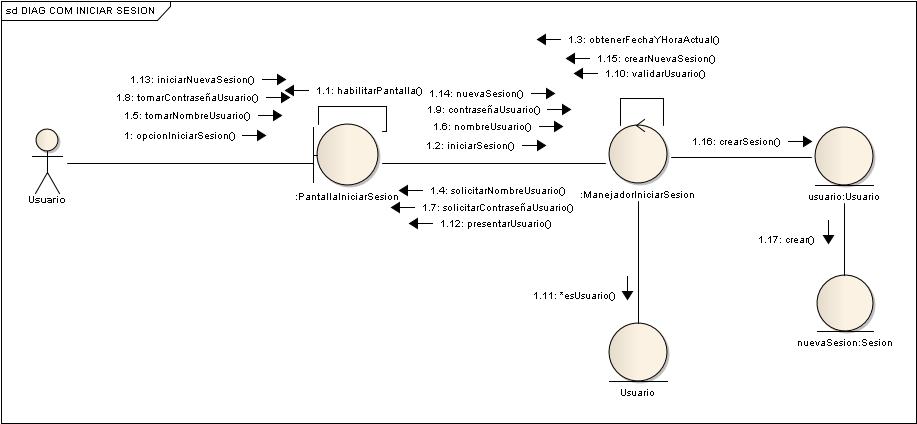
## DIAG DE CLASES REGISTRAR RESOLUCION TRAMITE.jpg

## CU 12: REGISTRAR USUARIO



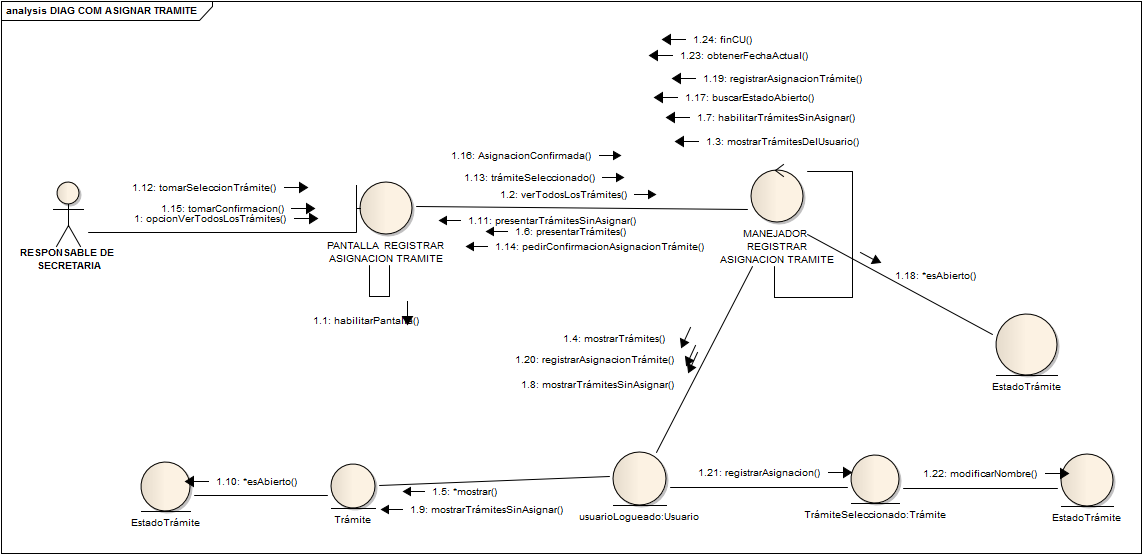
## DIAG DE CLASES REGISTRAR USUARIO.jpg

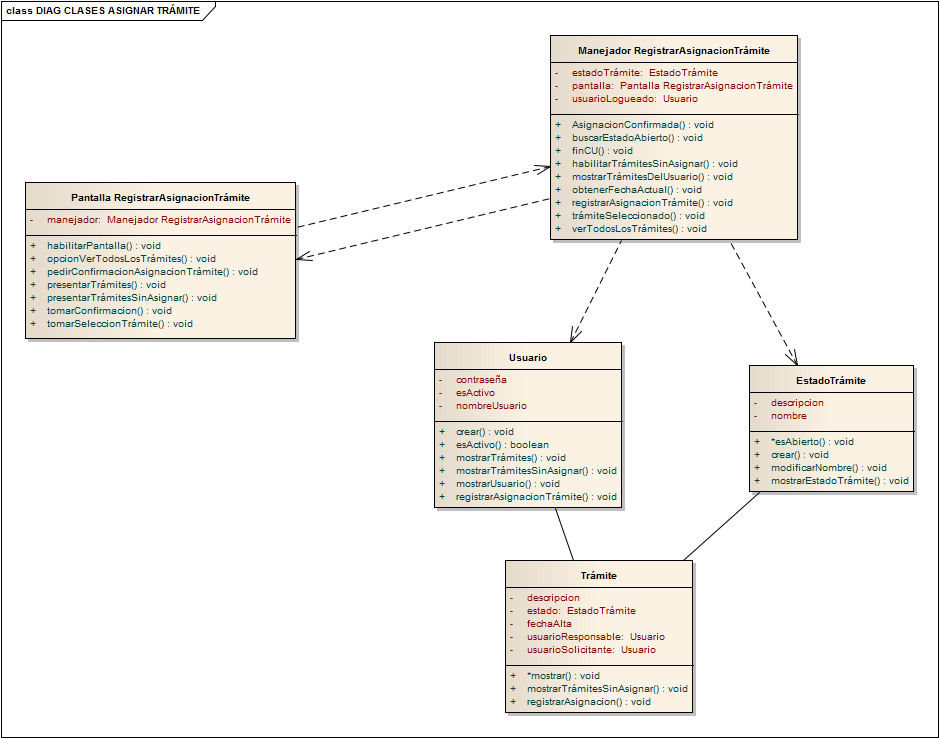
## CU 14: INICIAR SESION



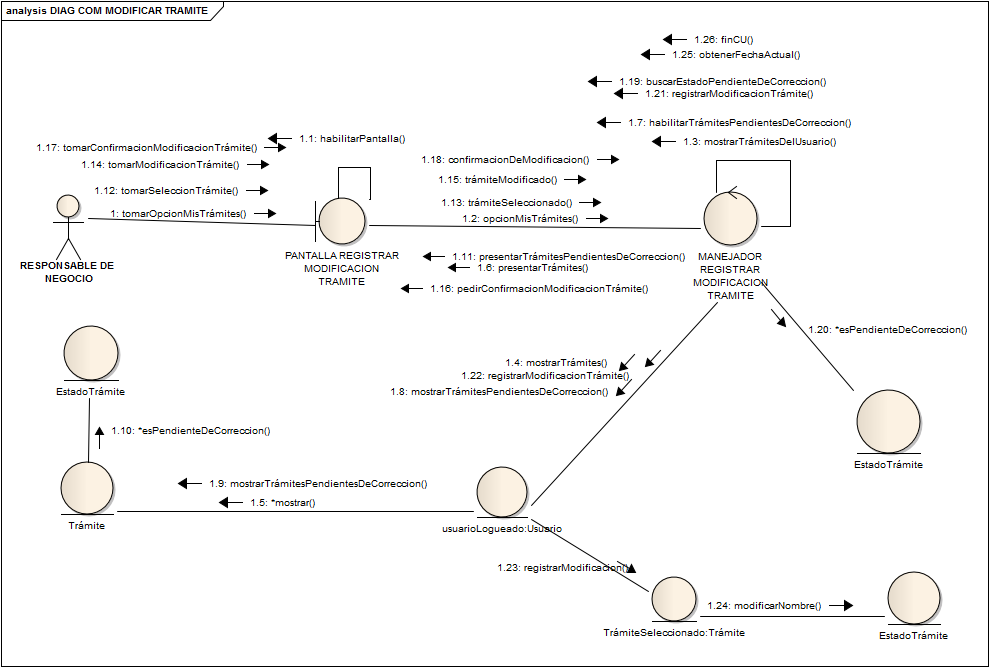
## DIAG DE CLASES INICIAR SESION.jpg

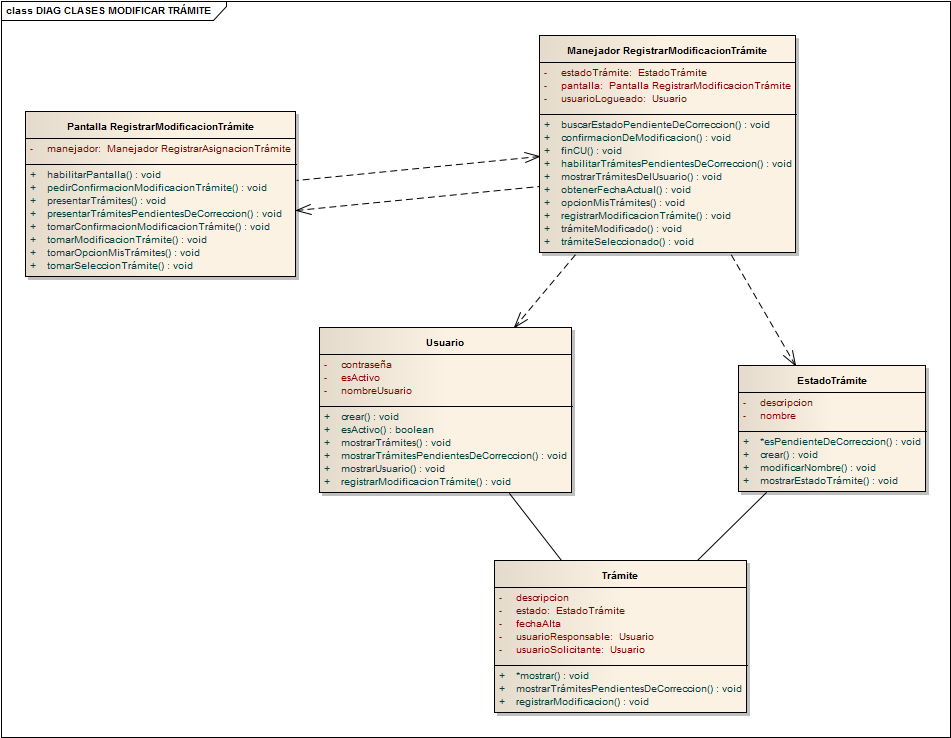
## CU 17: REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE



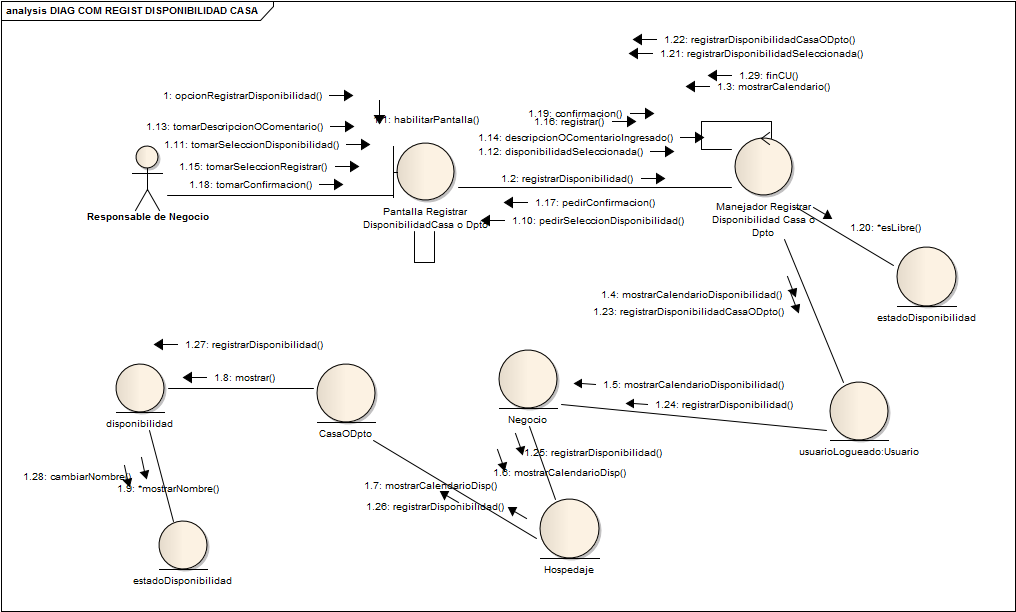


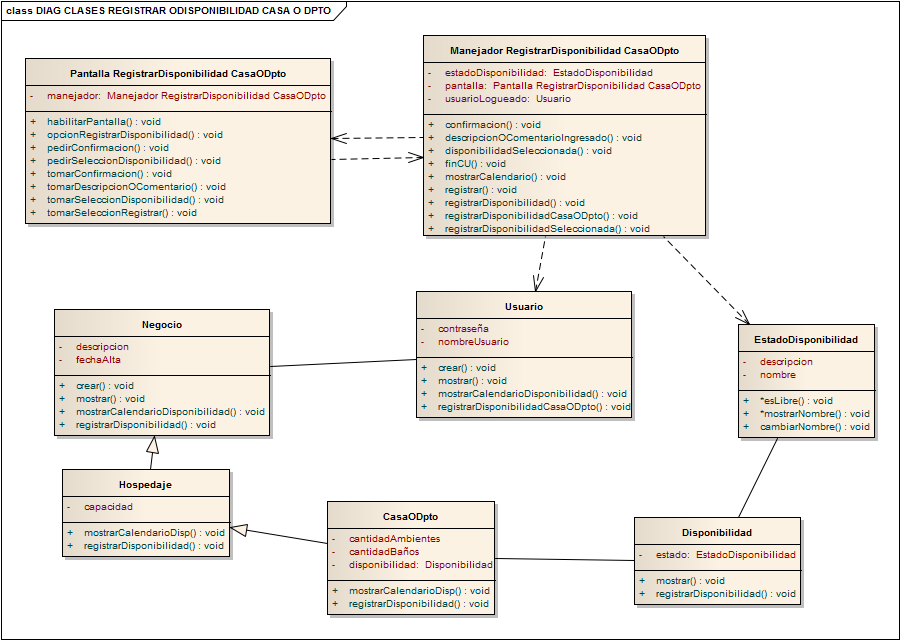
## CU 18: REGISTRAR MODIFICACION DE TRÁMITE



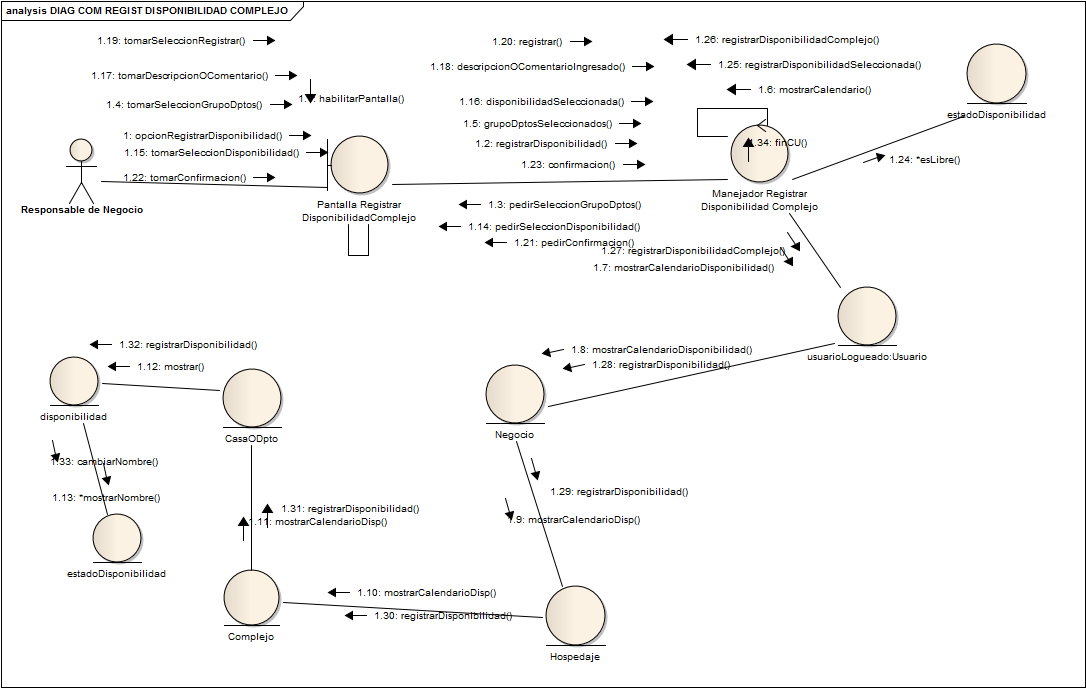


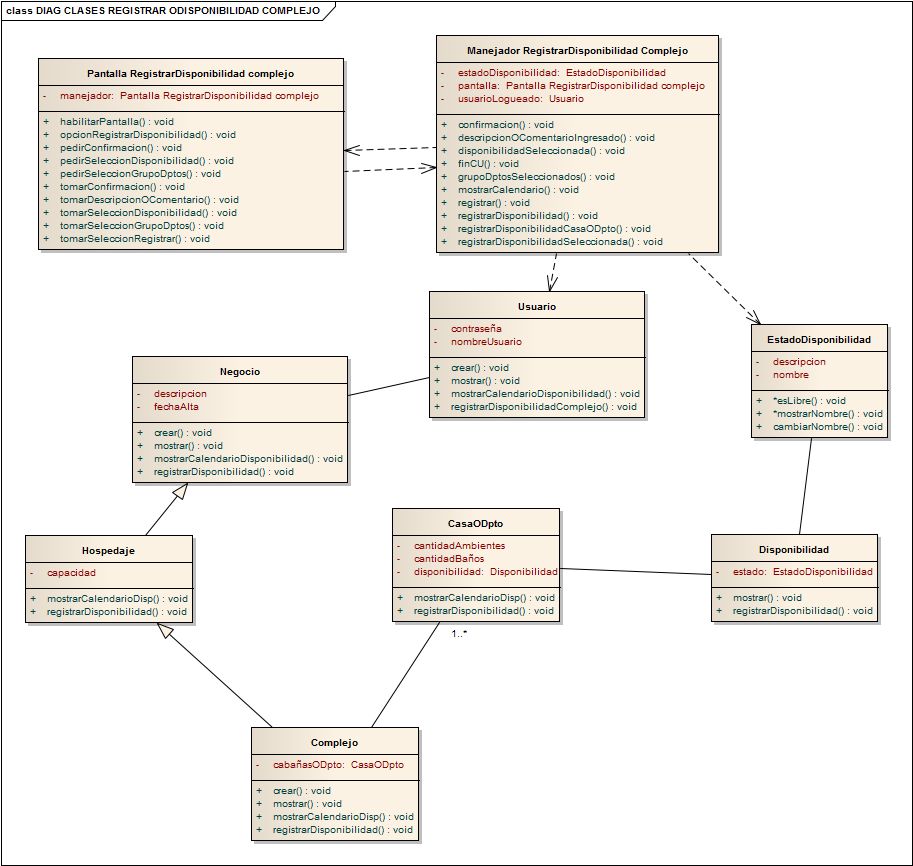
## CU 19: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO





## CU 20: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO



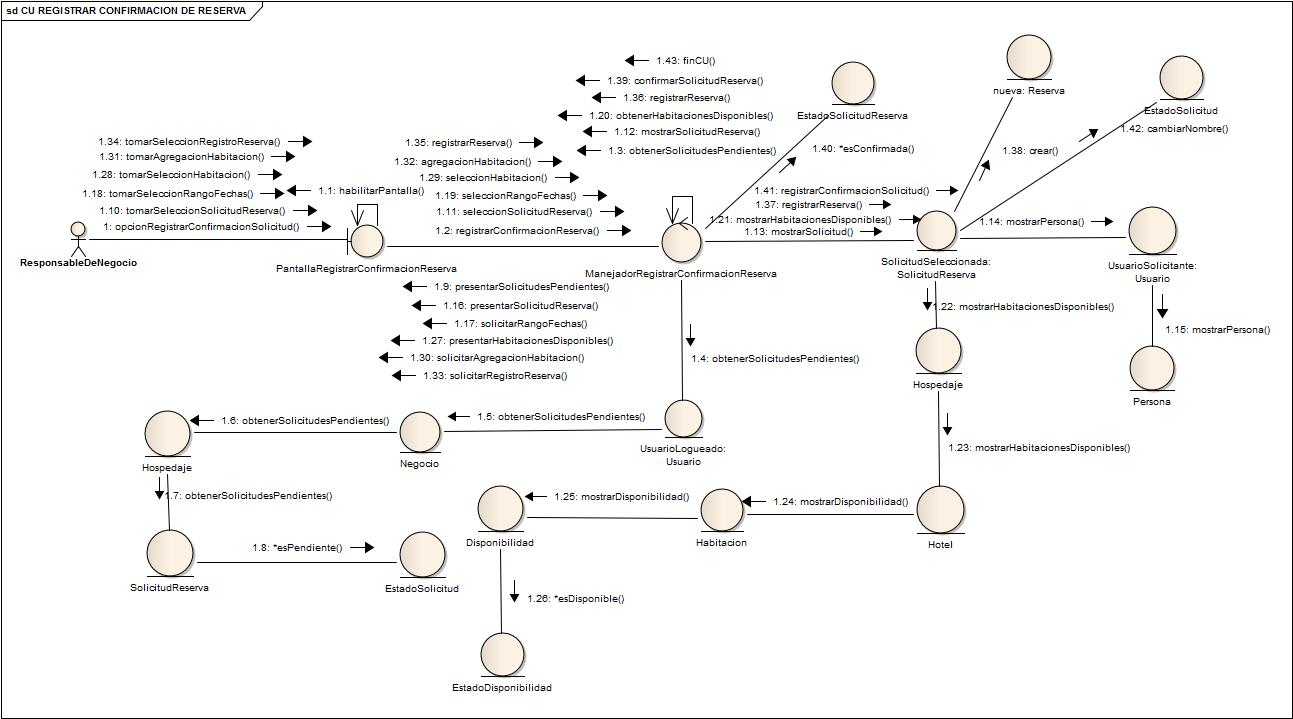


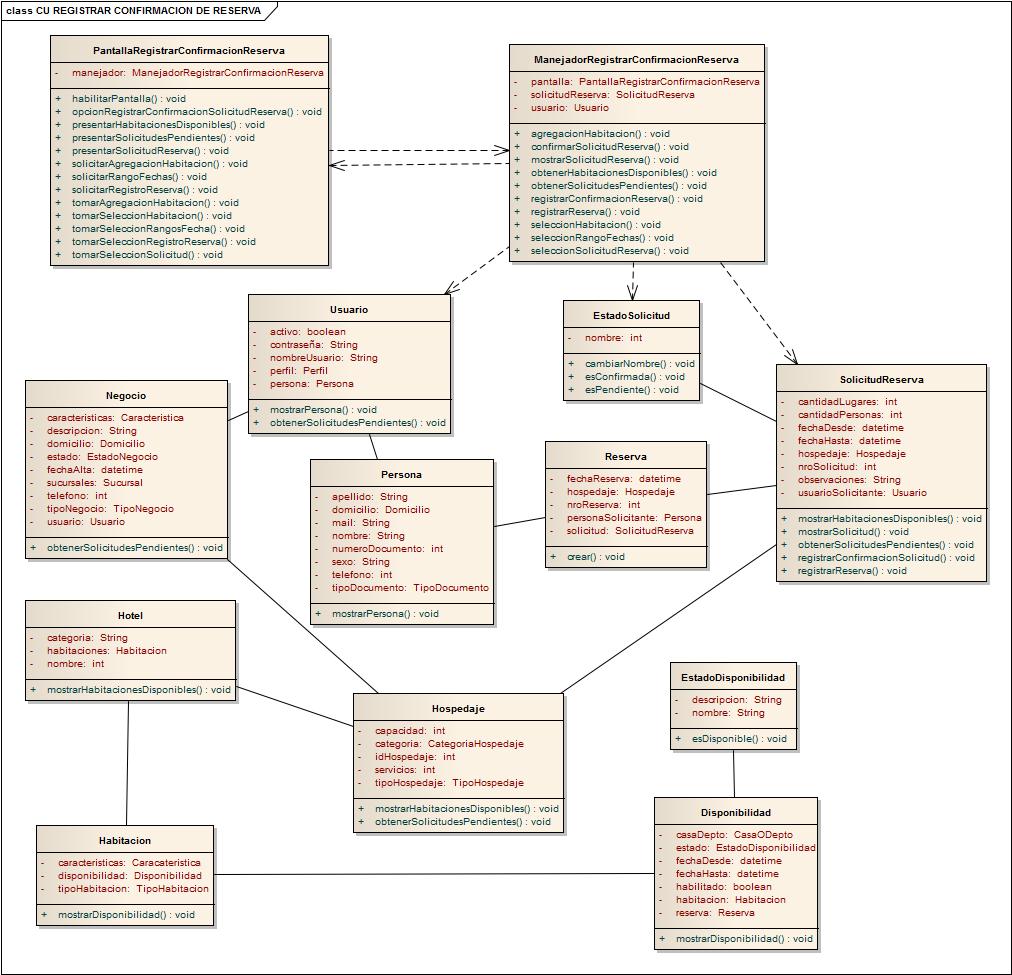
**CU 20: REGISTRAR SOLICITUD DE RESERVA DE LUGAR DE HOSPEDAJE**





**CU 24: REGISTRAR CONFIRMACIÓN DE RESERVA**





## CU 25: REGISTRAR RESERVA DE HOSPEDAJE



## CU 26: REGISTRAR INGRESO A ESTADIA

