

# 

**WORKFLOW DE ANÁLISIS***SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO Y COMERCIAL  
MUNICIPALIDAD DE LA FALDA*

# INDICE

[INDICE 2](#_Toc499757445)

[HISTORIAL DE REVISIÓN 3](#_Toc499757446)

[DIAGRAMAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE CLASES DE ANALISIS 4](#_Toc499757447)

[CU 01: REGISTRAR ALTA DE NEGOCIO 4](#_Toc499757448)

[CU 02: REGISTRAR ALTA DE COMERCIO 6](#_Toc499757449)

[CU 04: REGISTRAR ALTA DE CASA O DEPARTAMENTO 8](#_Toc499757450)

[CU 05: REGISTRAR ALTA DE HOTEL 10](#_Toc499757451)

[CU 07: REGISTRAR MODIFICACIÓN DE NEGOCIO 12](#_Toc499757452)

[CU 08: REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO 14](#_Toc499757453)

[CU 9: REGISTRAR ALTA DE TRÁMITE 16](#_Toc499757454)

[CU 10: REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE 18](#_Toc499757455)

[CU 11: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE 20](#_Toc499757456)

[CU 44: REGISTRAR USUARIO 22](#_Toc499757457)

[CU 14: INICIAR SESION 24](#_Toc499757458)

[CU 17: REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE 26](#_Toc499757459)

[CU 18: REGISTRAR MODIFICACION DE TRÁMITE 28](#_Toc499757460)

[CU 19: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO 30](#_Toc499757461)

[CU 20: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO 32](#_Toc499757462)

[CU 25: REGISTRAR RESERVA DE HOSPEDAJE 38](#_Toc499757463)

[CU 26: REGISTRAR INGRESO A ESTADIA 39](#_Toc499757464)

[CU 35 : REGISTRAR ALTA DE PROMOCION 41](#_Toc499757465)

[CU 38 : REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCION 42](#_Toc499757466)

[CU 39 : REGISTRAR UTILIZACIÓN DE PROMOCION 44](#_Toc499757467)

# HISTORIAL DE REVISIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTORES** |
| 28/05/2014 | 1.0 | Creación del documento. | Ignacio Boldo  Matias Cárdenas  Emiliano Nabarro  Daiana D’aragona |
| 29/08 | 1.1 | Modificación del documento. | Daiana D’Aragona |
| 22/09 | 1.2 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases.  Modificacion diagramas. | Daiana D’Aragona |
| 1/10 | 1.3 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases. | Daiana D’Aragona |
| 10/10 | 1.4 | Agregado de diagramas de comunicación.  Agregado de diagramas de clases. | Daiana D’Aragona |

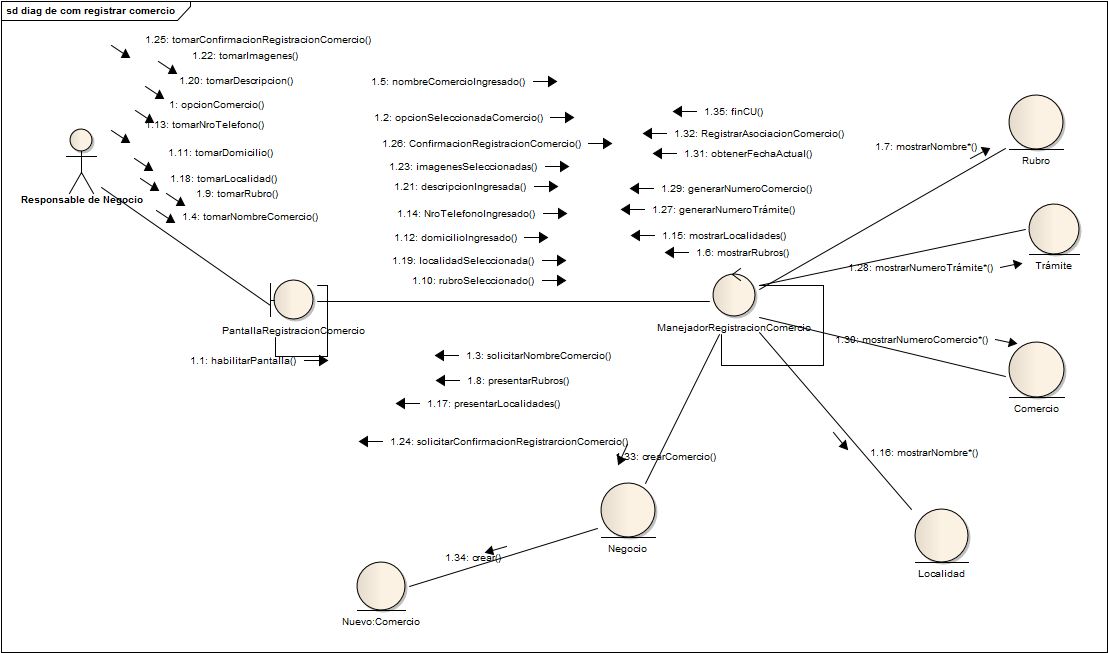
# DIAGRAMAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE CLASES DE ANALISIS

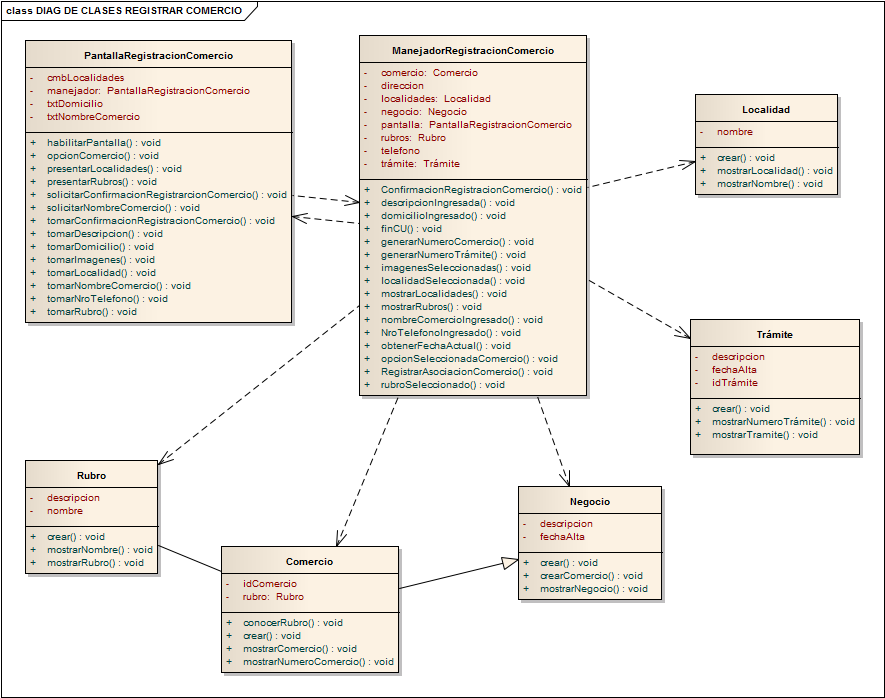
# 

# CU 01: REGISTRAR ALTA DE NEGOCIORegistar Asociacion de Negocio- Escenario curso Normal.bmp

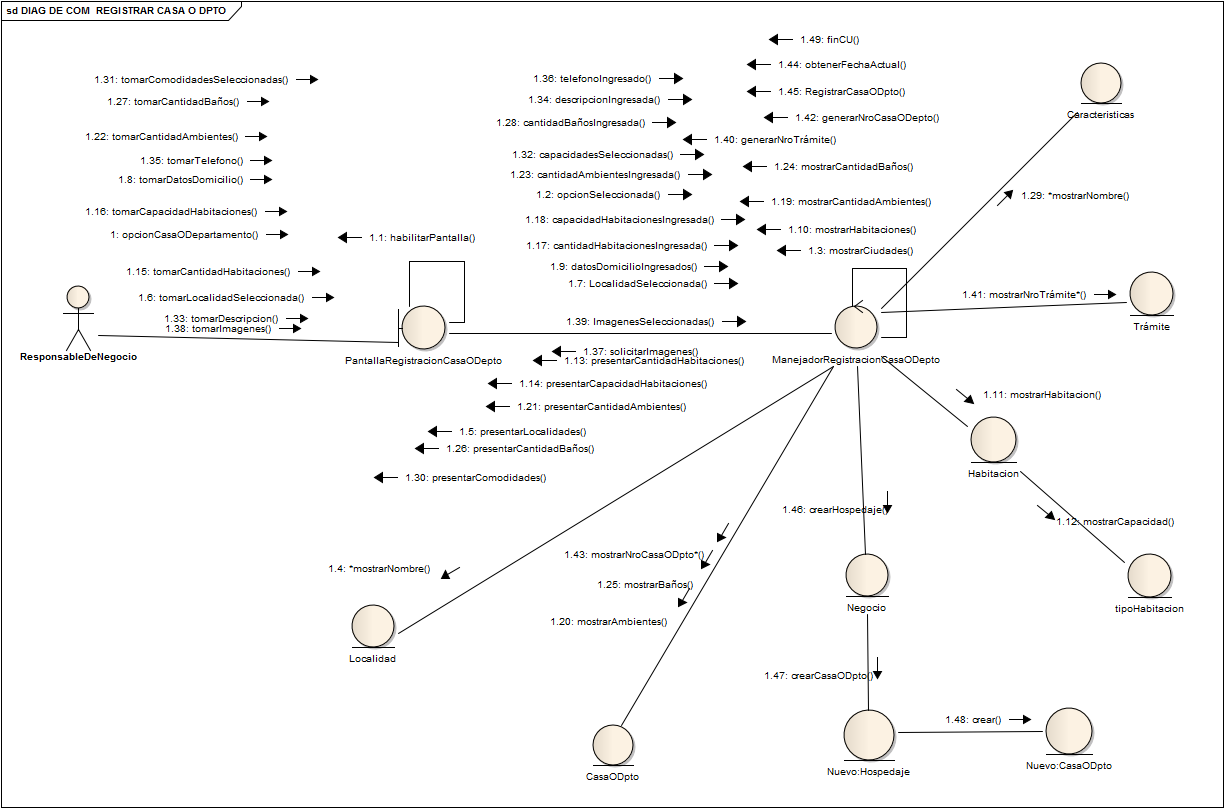
## CLASE DE ANALISIS CU 1 - V1.0.bmp

## CU 02: REGISTRAR ALTA DE COMERCIO



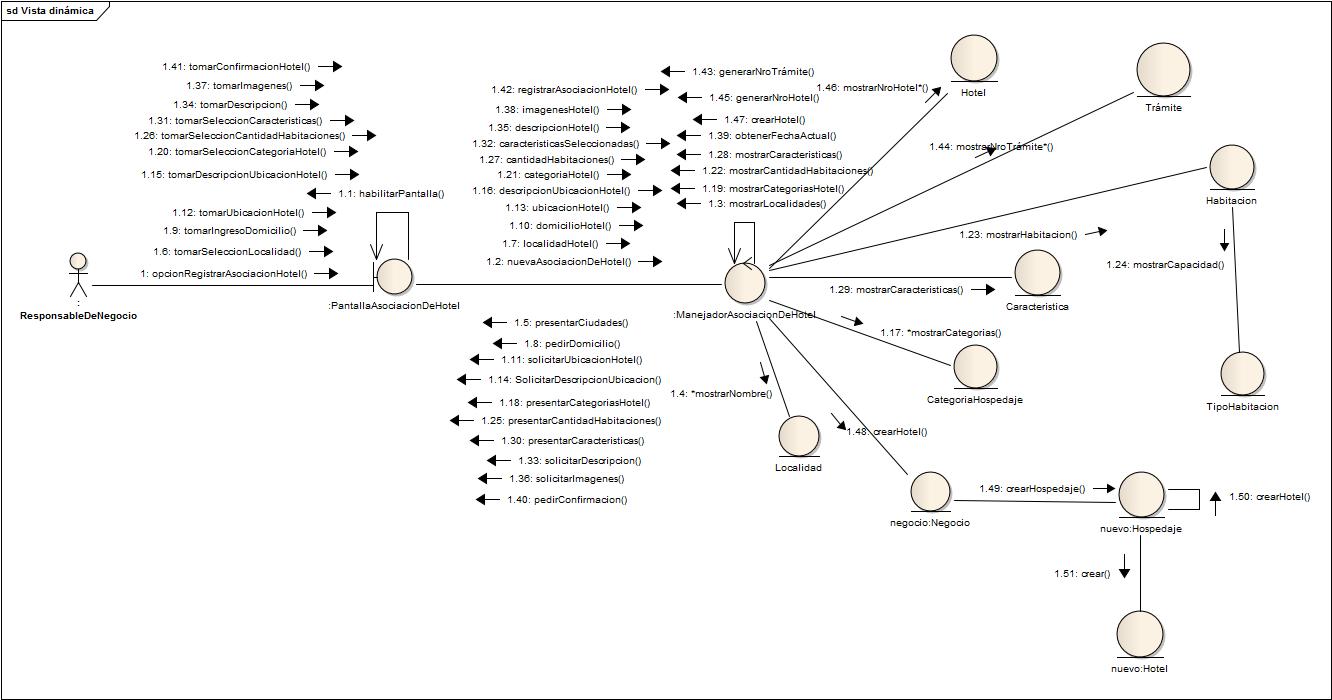


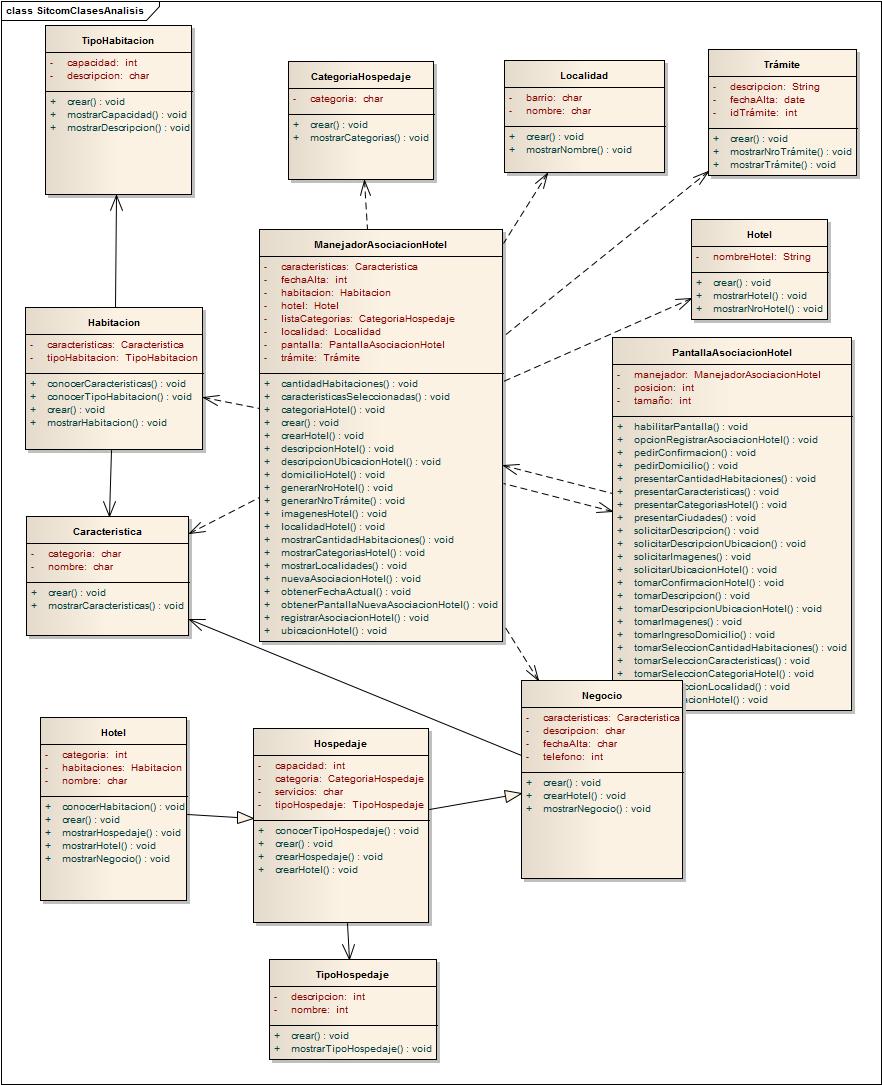
## CU 04: REGISTRAR ALTA DE CASA O DEPARTAMENTO



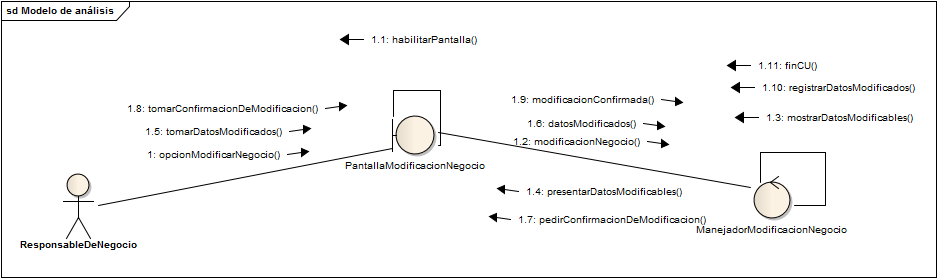
## DIAG DE CLASES REGISTRAR CASA O DPTO.bmp

## CU 05: REGISTRAR ALTA DE HOTEL





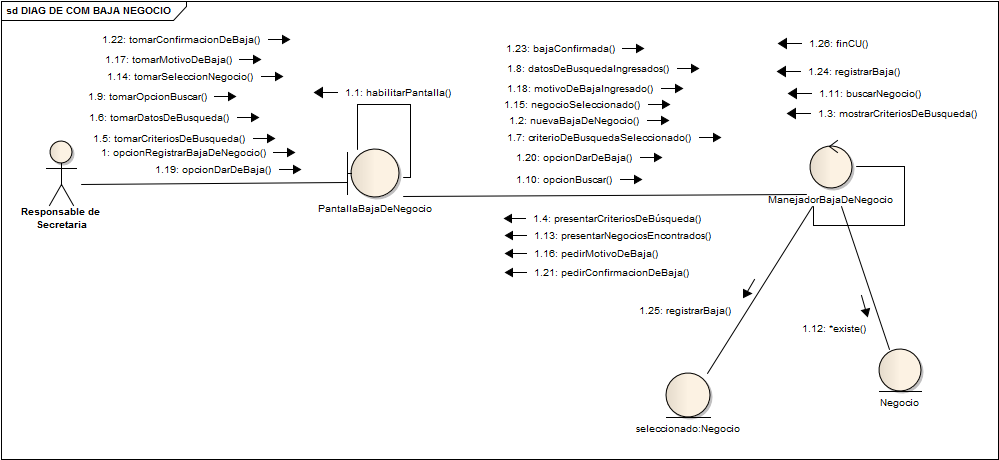
## CU 07: REGISTRAR MODIFICACIÓN DE NEGOCIO



## clase de analisis -modificar negocio.bmp

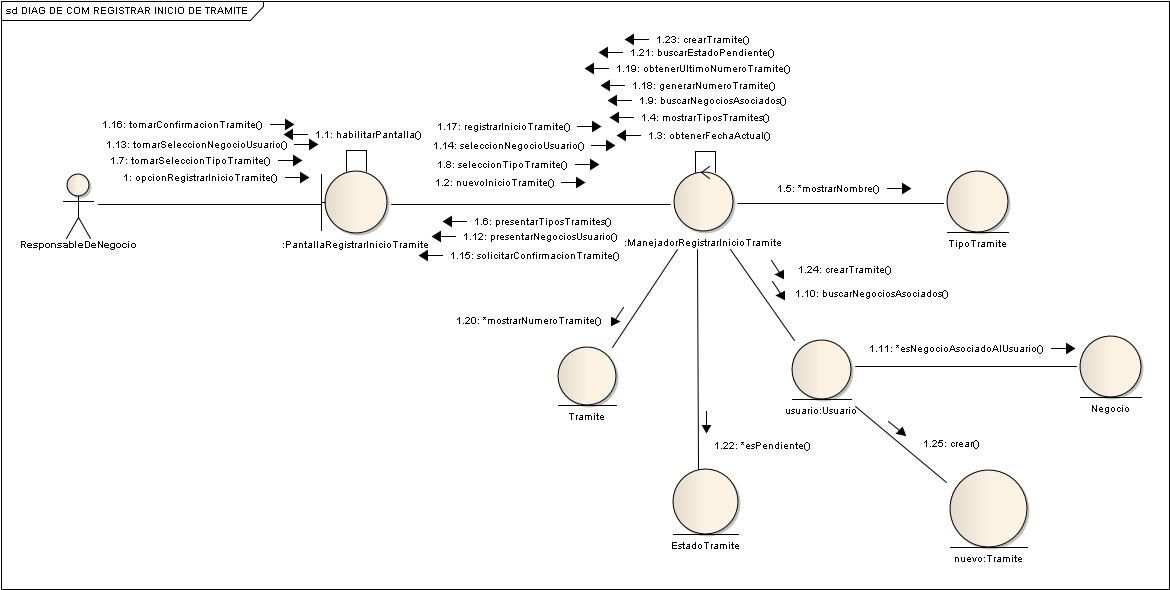
## CU 08: REGISTRAR BAJA DE NEGOCIO

## 



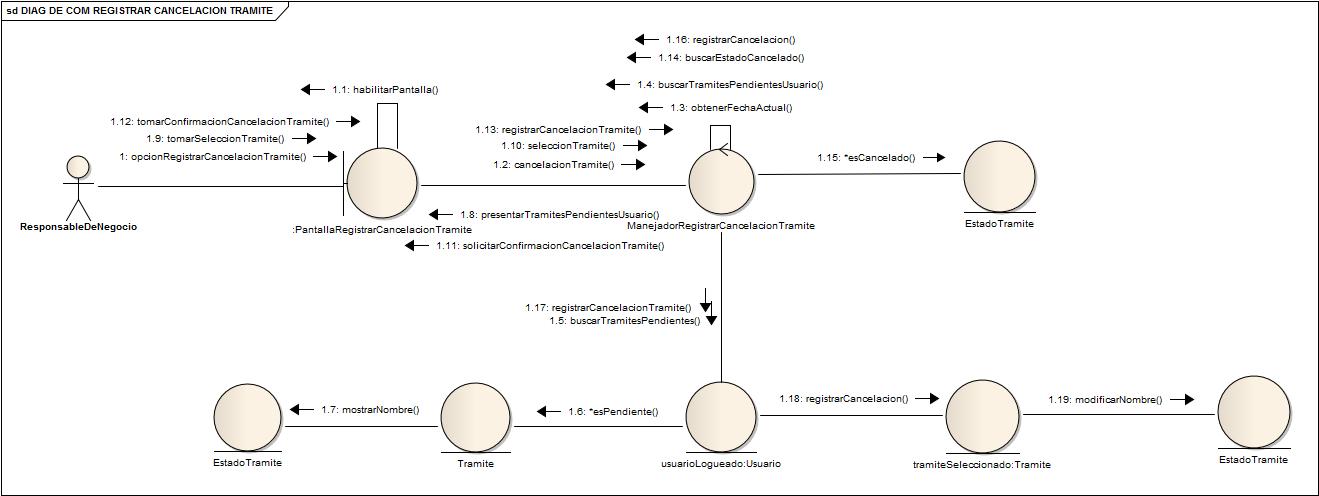
## DIAG DE CLASES BAJA NEGOCIO.bmp

## CU 09: REGISTRAR ALTA DE TRÁMITE



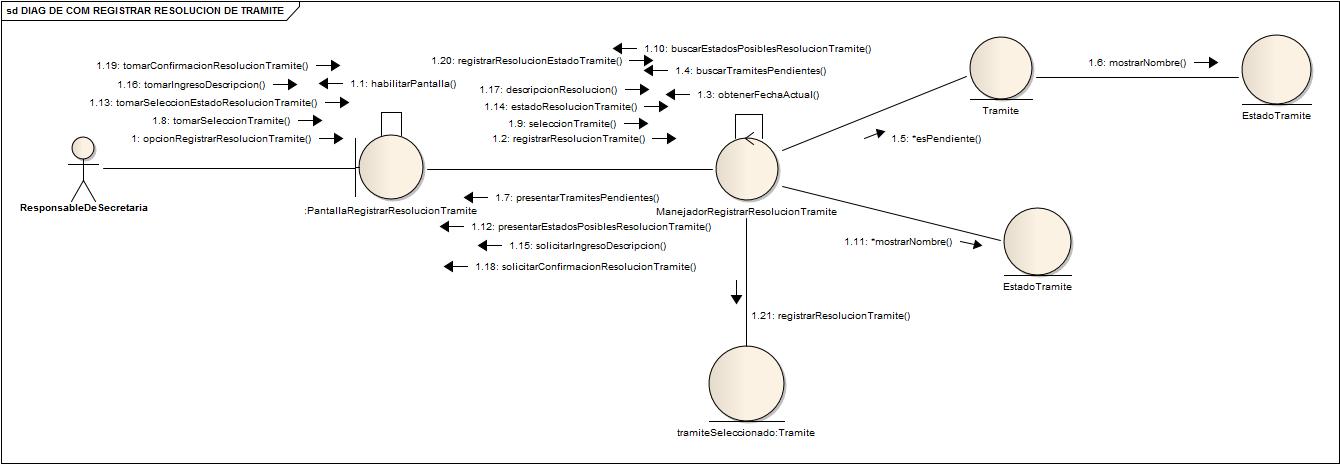
## DIAG DE CLASES REGISTRAR INICIO DE TRAMITE.jpg

## CU 10: REGISTRAR CANCELACIÓN DE TRÁMITE



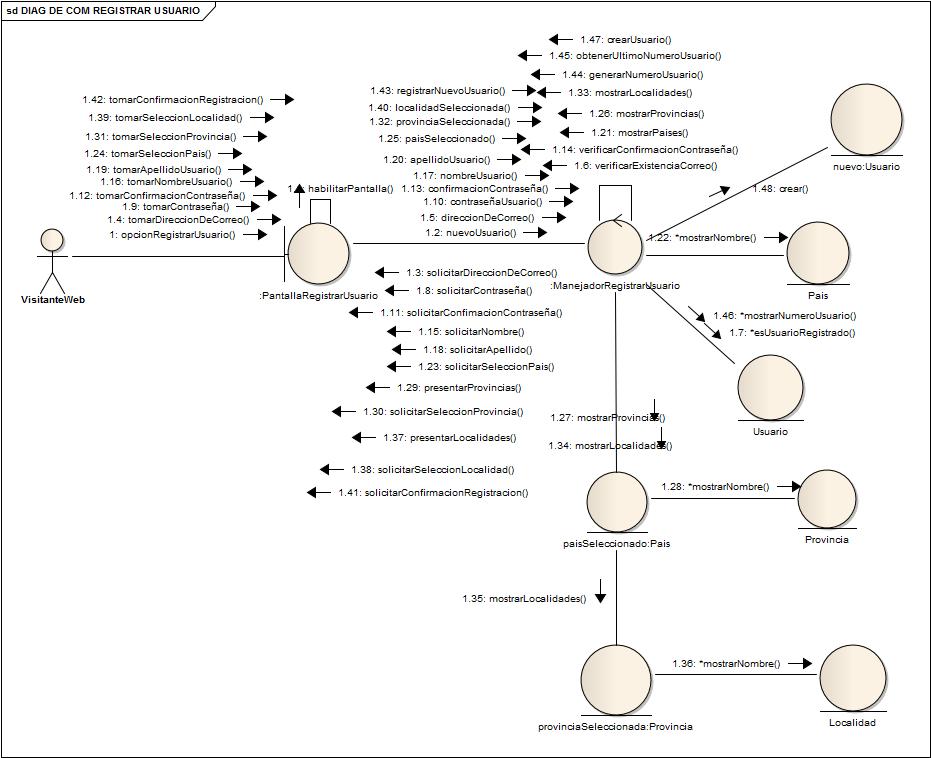
## DIAG DE CLASES REGISTRAR CANCELACION TRAMITE.jpg

## CU 11: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE



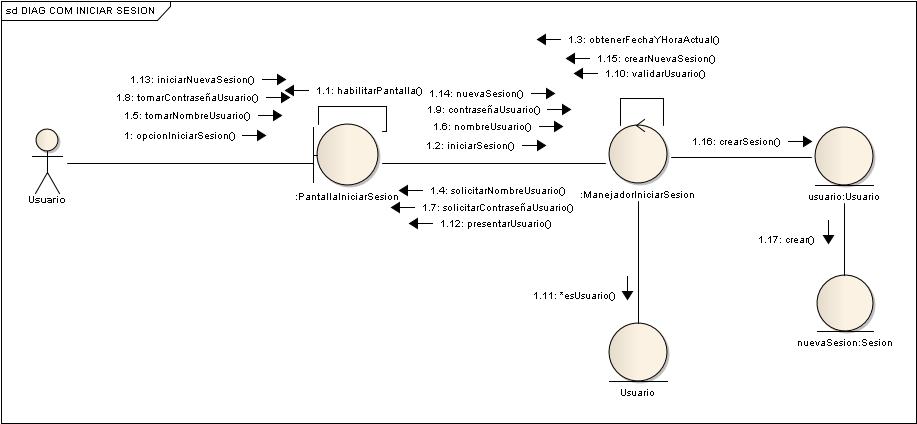
## DIAG DE CLASES REGISTRAR RESOLUCION TRAMITE.jpg

## CU 44: REGISTRAR USUARIO



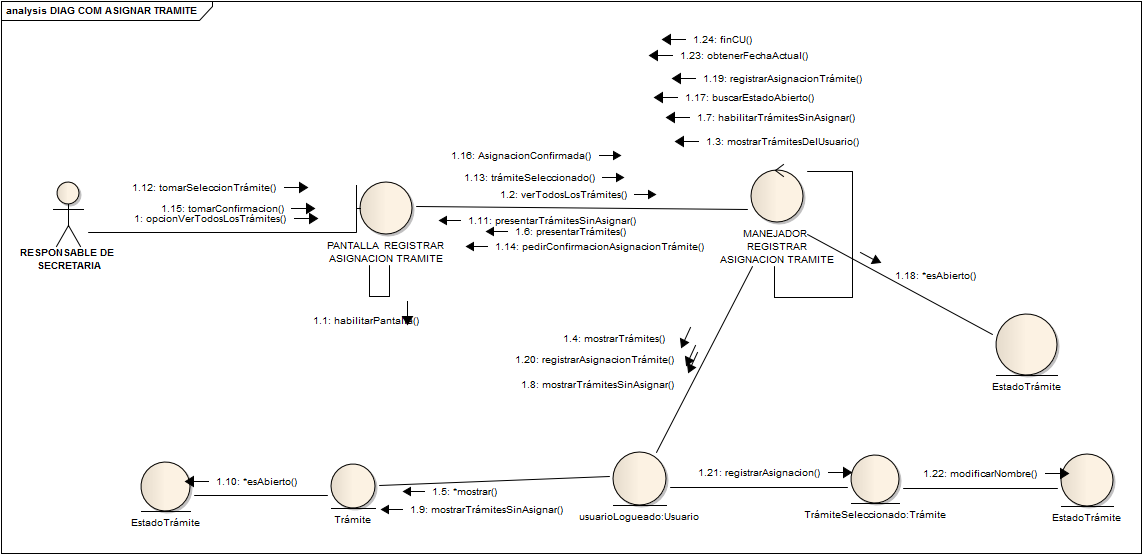
## DIAG DE CLASES REGISTRAR USUARIO.jpg

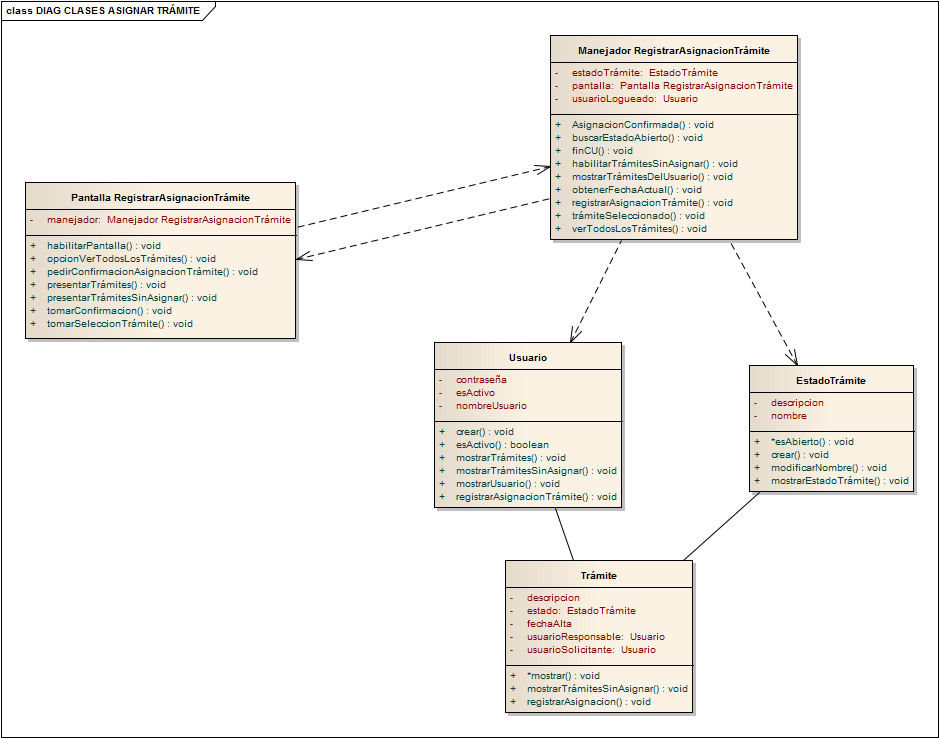
## CU 46: INICIAR SESION



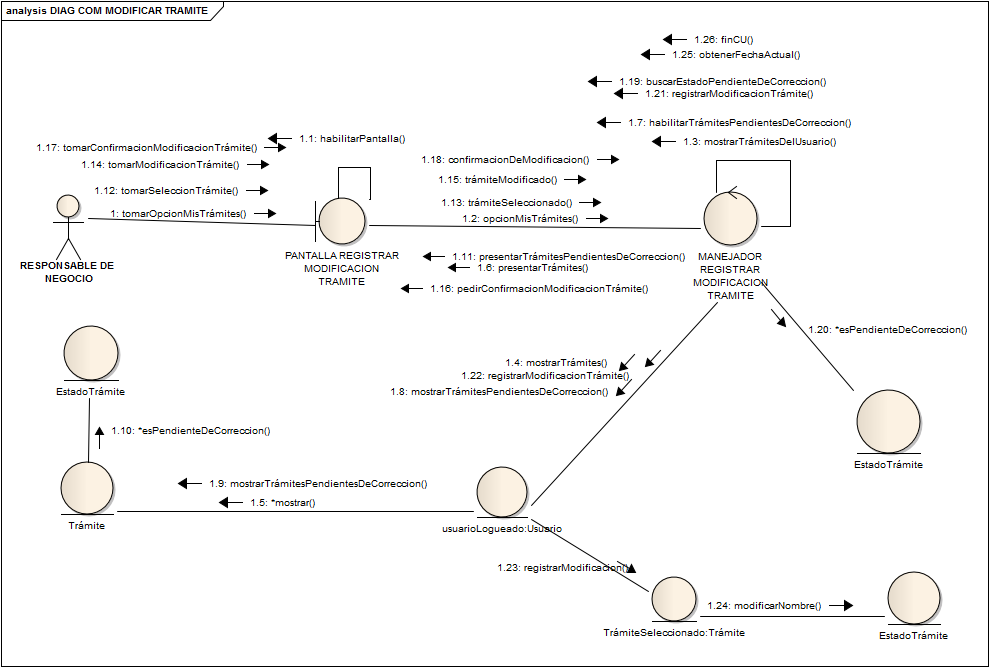
## DIAG DE CLASES INICIAR SESION.jpg

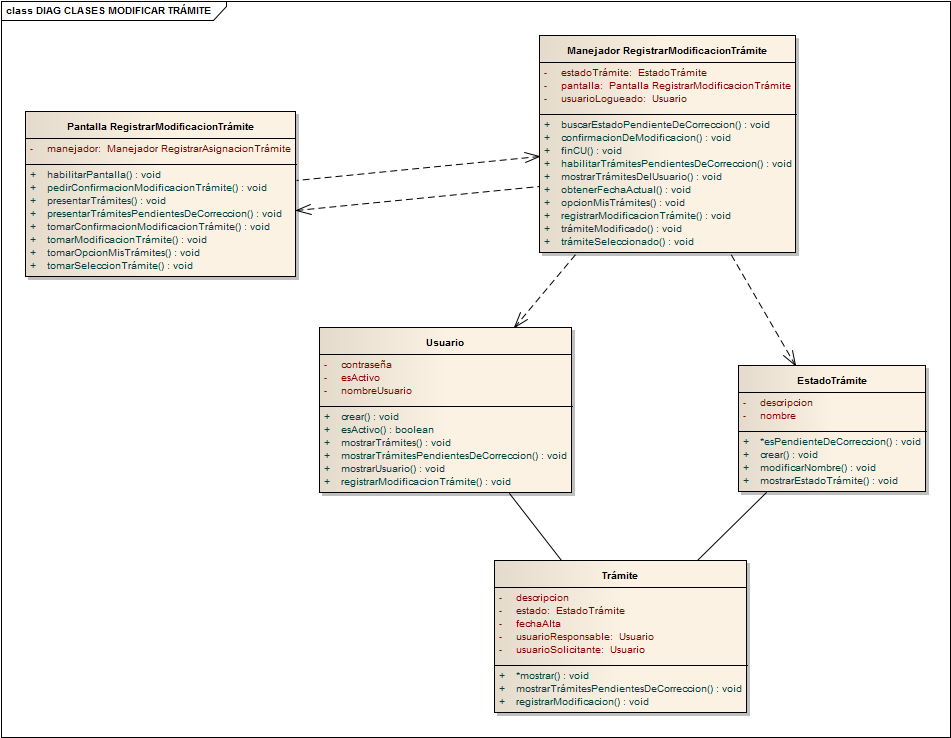
## CU 12: REGISTRAR ASIGNACION DE TRÁMITE



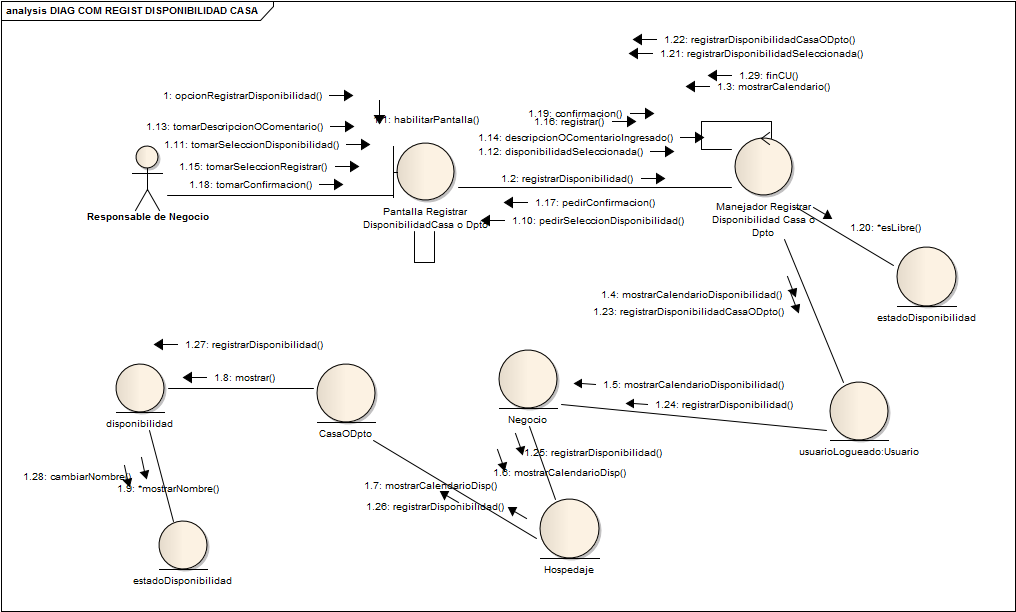


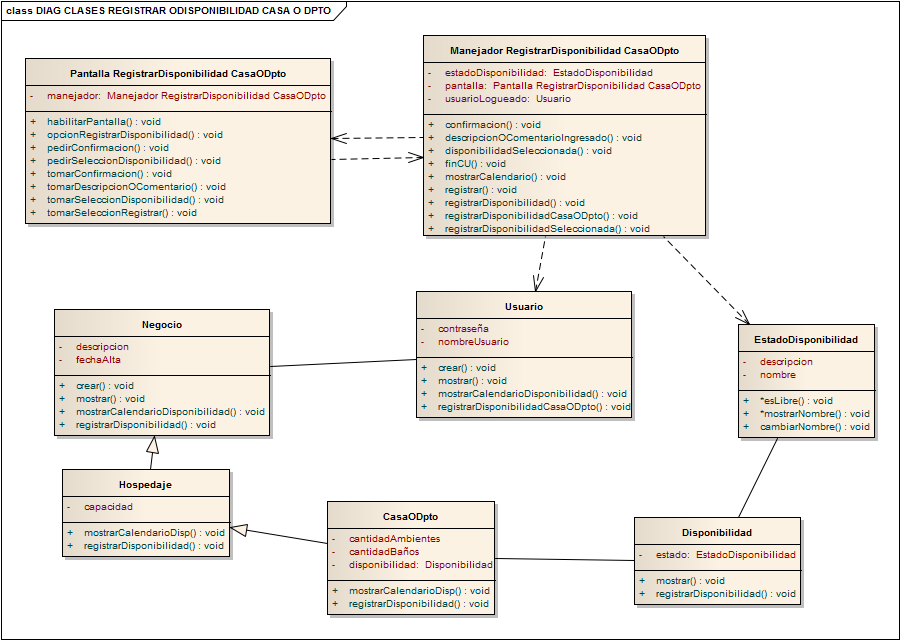
## CU 13: REGISTRAR MODIFICACION DE TRÁMITE



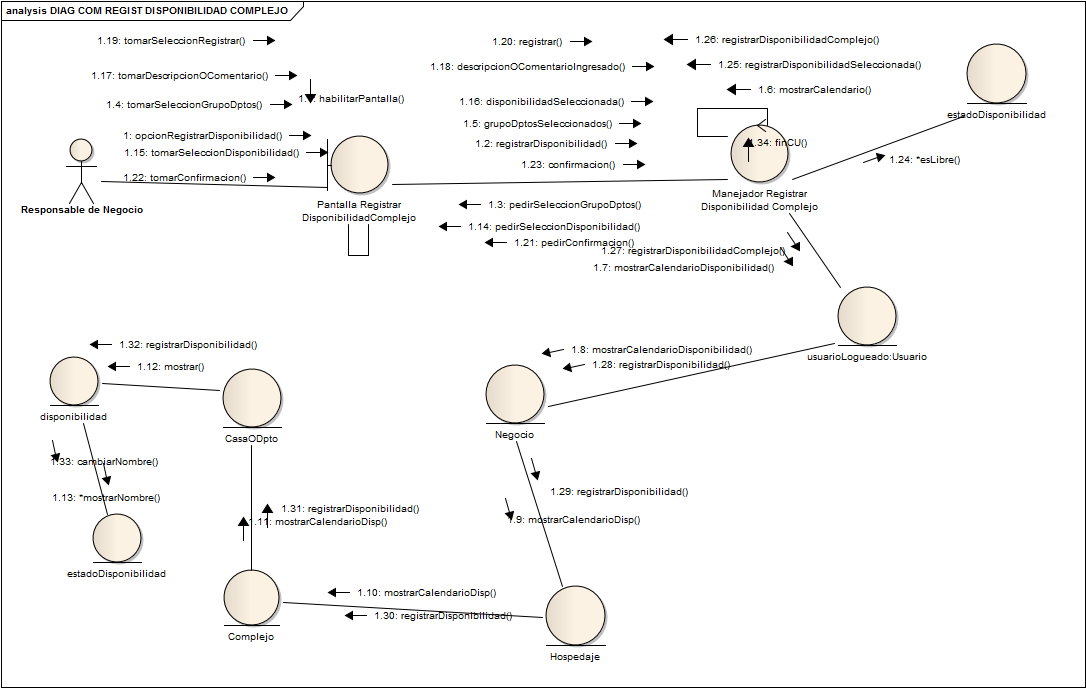


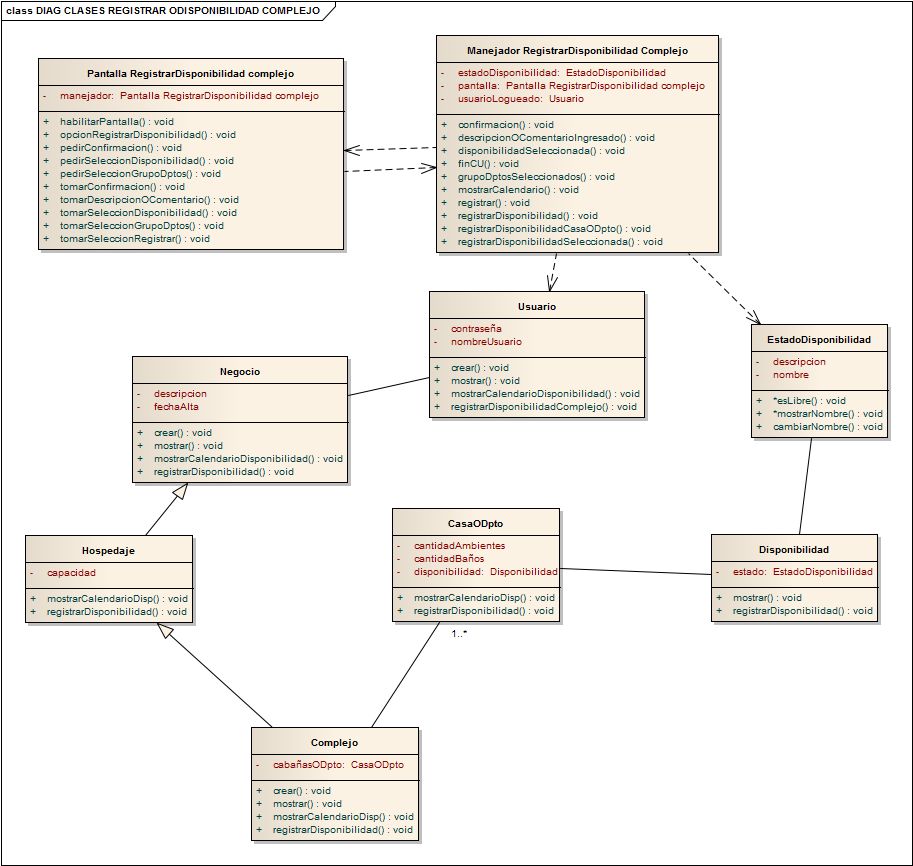
## CU 14: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO





## CU 16: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO





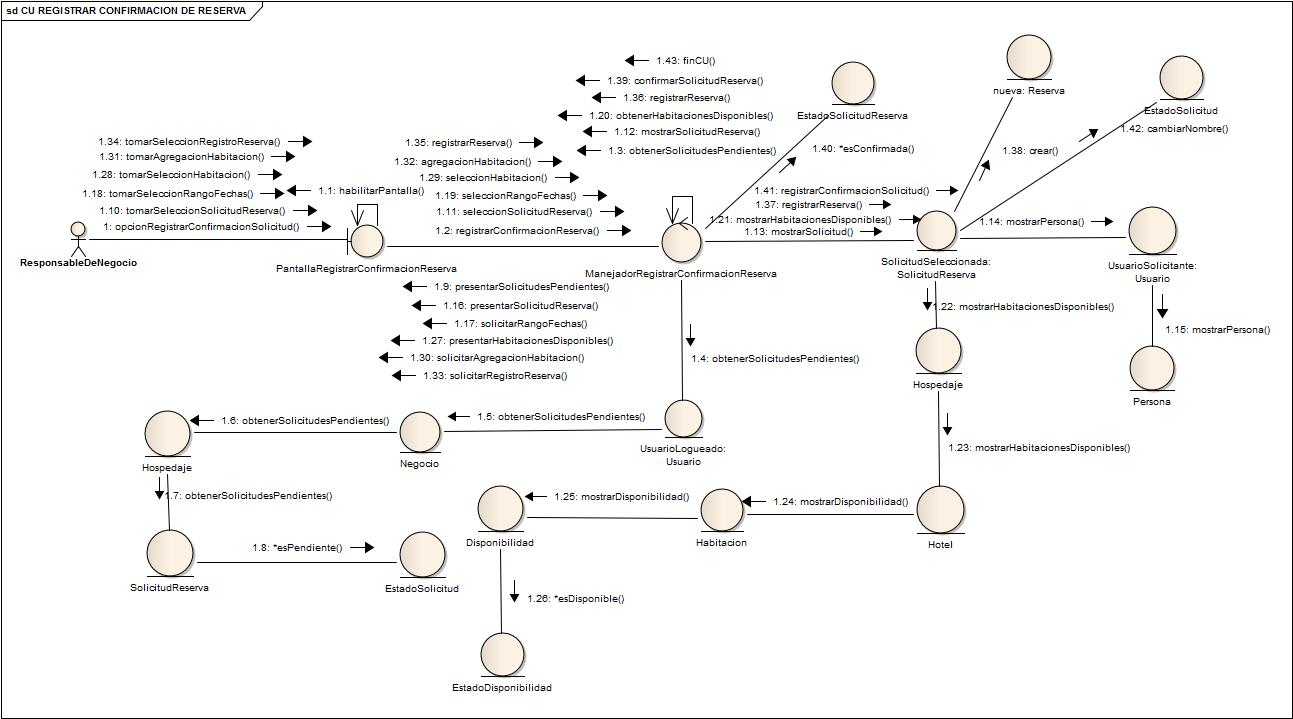
**CU 20: REGISTRAR SOLICITUD DE RESERVA DE LUGAR DE HOSPEDAJE**

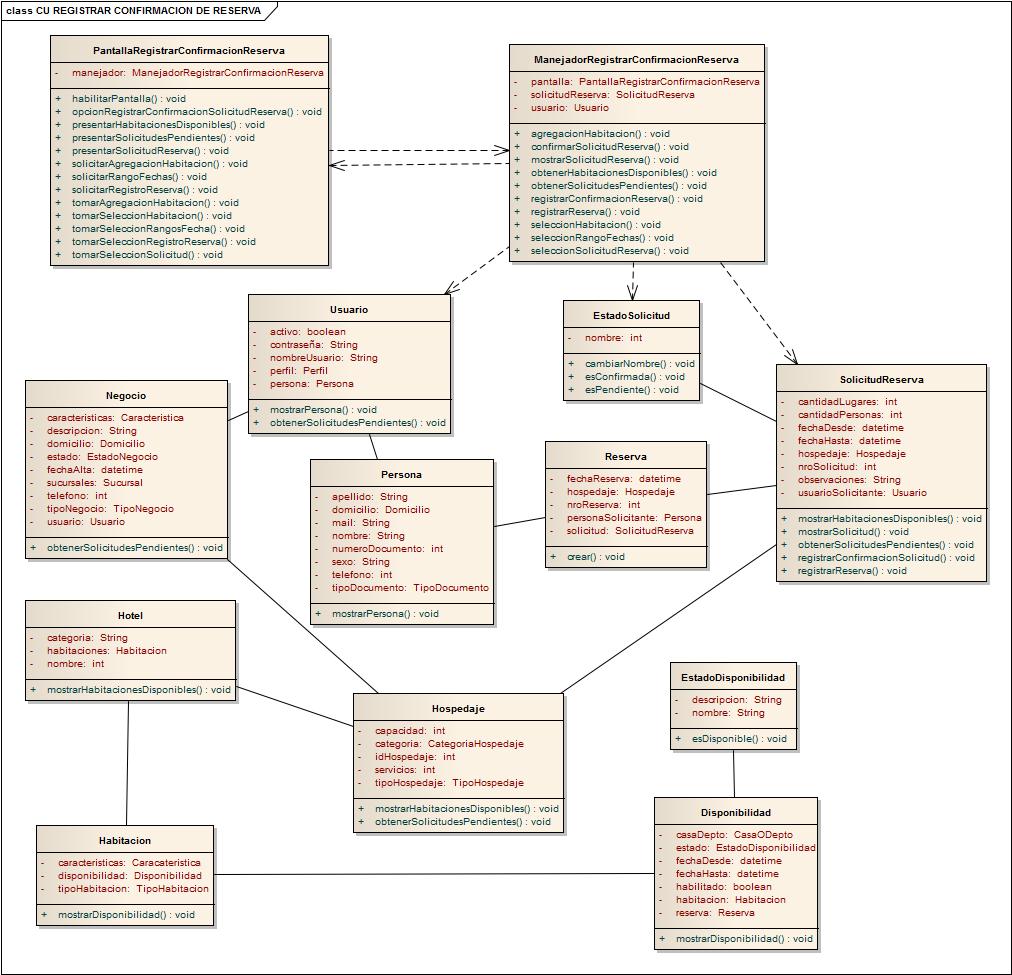




**CU 22: CONSULTAR DISPONIBILIDAD LUGAR DE HOSPEDAJE**

**CU 24: REGISTRAR CONFIRMACIÓN DE RESERVA**

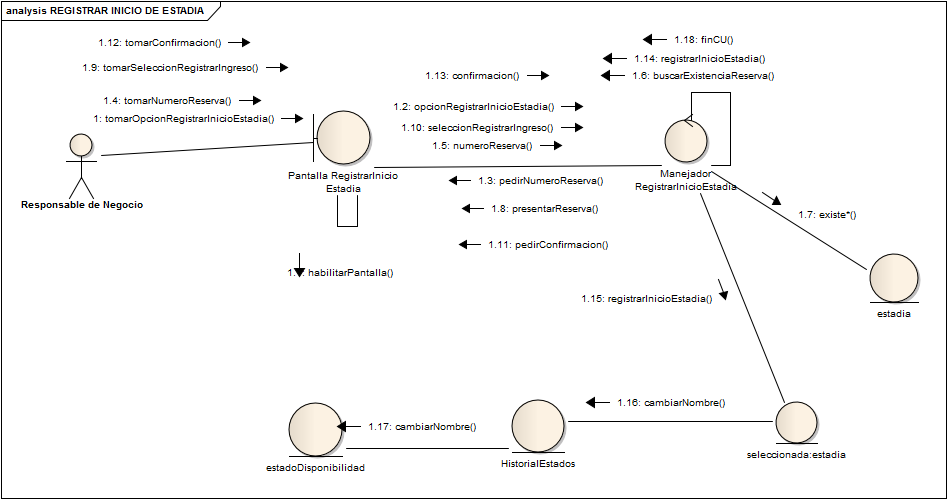


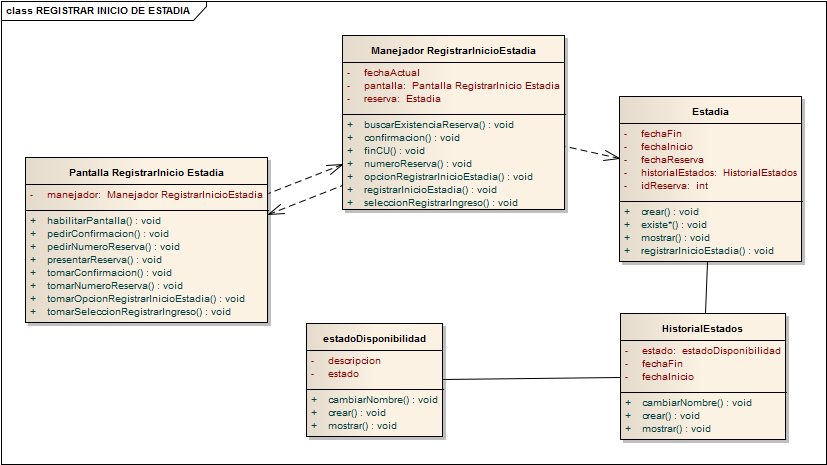


## CU 25: REGISTRAR RESERVA DE HOSPEDAJE

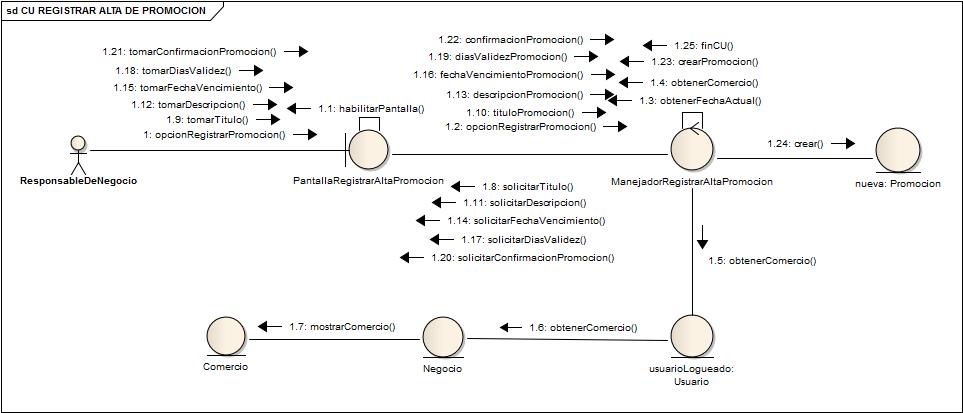


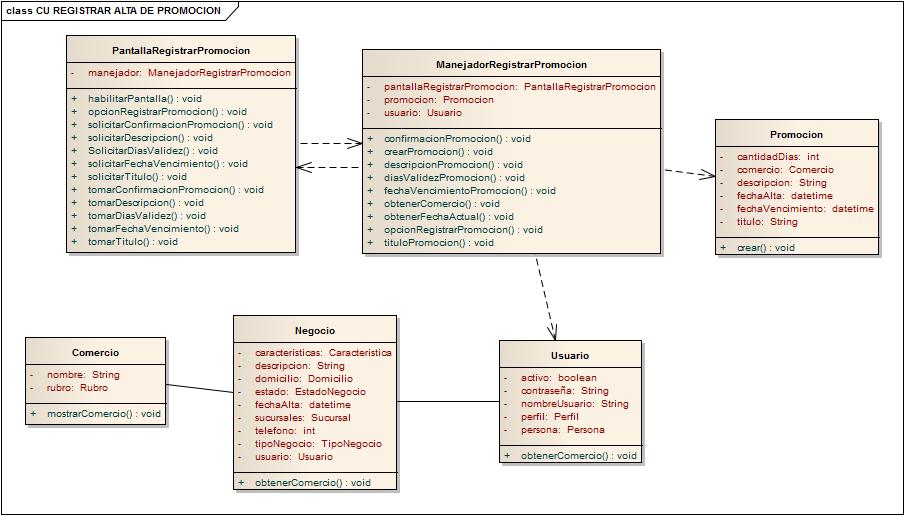
## CU 33: REGISTRAR INGRESO A ESTADIA



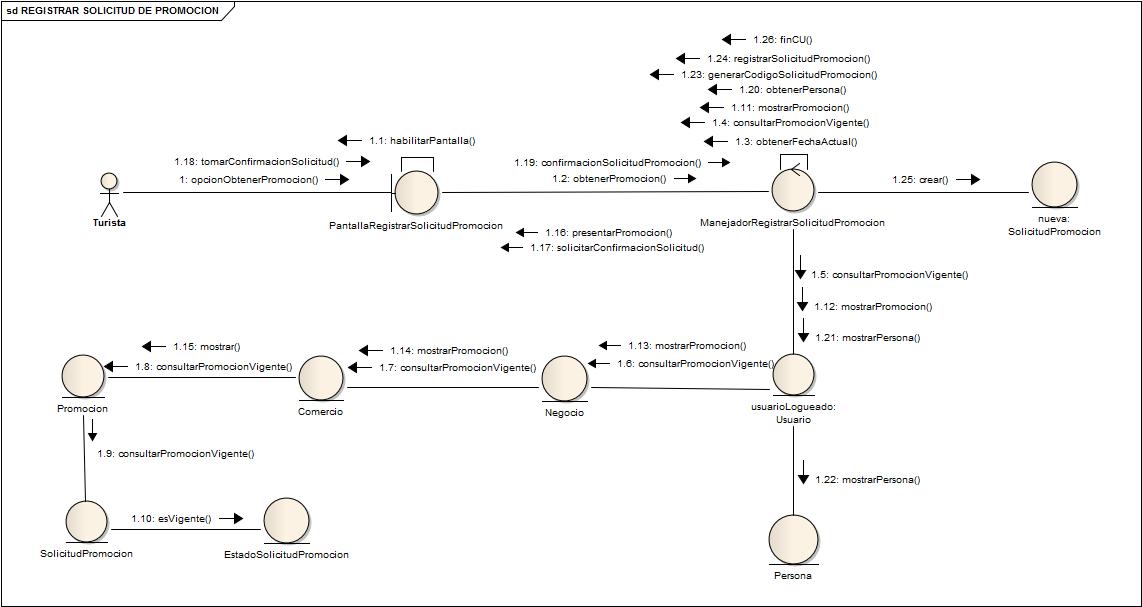


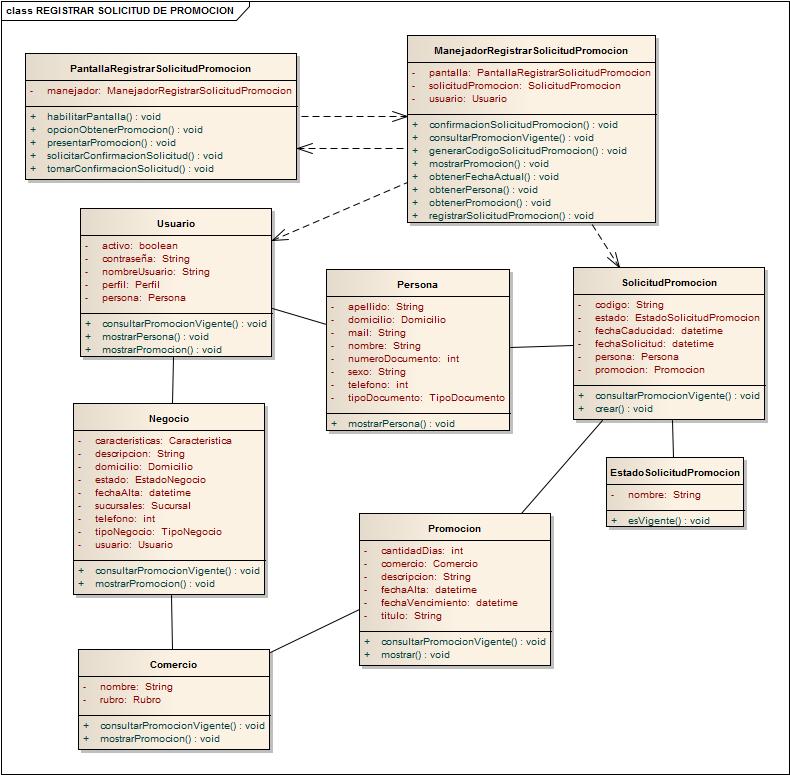
## CU 35 : REGISTRAR ALTA DE PROMOCION





## CU 38 : REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCION





## CU 39 : REGISTRAR UTILIZACIÓN DE PROMOCION

